

ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ – AOTO
nr. 1/2015
ADUNAREA GENERALĂ AOTO

HOTĂRÂREA NR. 1
din data de 26 mai 2015

Întrunită astăzi, 26 mai 2015, în conformitate cu *Statutul și Regulamentele AOTO*,

Având în vedere întrunirea valabilă a cvorumului,

Adunarea Generală AOTO decide, după cum urmează:

1. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat componența Consiliul director al AOTO:

- *președinte* – dl. ADRIAN NICOLAE LEMENI,
- *vicepreședinte* – pr. MIHAI HAU,
- *membru* – pr. NICOLAE DASCĂLU,
- *membru* – pr. ALEXANDRU ATANASE BARNA,
- *membru* – pr. VASILE GAVRILĂ.

2. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat componența Comisiei permanente privind accesul la informații:

- pr. IONUȚ-GABRIEL CORDUNEANU,
- pr. ALEXANDRU MOȚOC,
- diac. SORIN EUSEBIU ARGINTARIU,
- dl. Dl. DĂNUȚ VASILICĂ ȘIȘU,
- dl. DANIEL GRIGORE FILIMON.

2. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat componența Comisiei de lectură și creație:

- pr. NICOLAE ACHIMESCU,
- pr. TACHE STEREA,
- pr. CONSTANTIN PREDA.

3. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat componența Comisiei de repartitie:

- pr. ȘTEFAN BUCHIU,
- pr. VASILE RĂDUCĂ,
- pr. DAVID PESTROIU.

4. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-au aprobat Regulamentele interne ale AOTO (anexa 1), astfel cum au fost propuse.



5. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat modelul contractului de mandat de gestiune (anexa 2).
6. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat deschiderea contului AOTO la Banca Transilvania, urmând ca pentru acest cont, pentru care se va solicita și un token pentru operațiuni de internet banking, să fie împuterniciți dl. GEORGICĂ GRIGORIȚĂ, administratorul AOTO (prima semnătură) și dna. LAURENȚIA GUȚĂ, contabilul AOTO (a doua semnătură); dna. LAURENȚIA GUȚĂ se va ocupa de relația cu Banca Transilvania (depunere și ridicare documente, numerar, etc.).
7. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat ca dna. LAURENȚIA GUȚĂ să facă demersurile necesare pentru obținerea semnăturii electronice pentru a putea, ca în numele *Asociației*, să depună declarațiile fiscale la organele competente și să utilizeze serviciul „on-line” și alte atribuții în relația cu Agenția Națională de Administrare Fiscală.
8. Cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, s-a aprobat luarea unui împrumut de la Patriarhia Română în valoare de 5258 Euro și de 3050 lei lunar prin care să se acopere cheltuielile inițiale de organizare și funcționare ale AOTO, urmând ca împrumutul să fie restituit după primele încasări ale AOTO.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ**REGULAMENT****cu privire la procedura de repartiție a drepturilor de autor și
cu privire la funcționarea Comisiei de repartiție**

1. Prezentul regulament prevede procedura de repartiție a drepturilor de autor colectate de ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ (AOTO), pentru drepturi facultative, în condițiile legii, pentru remunerațiile compensatorii cu privire la copia privată, pentru împrumutul public și alte asemenea sume, prevăzute de Statutul AOTO sau legile în vigoare.
2. Repartiția sumelor se va face în conformitate cu prezentul Regulament, ținând cont, întotdeauna, de principiul repartiției sumelor colectate în mod proporțional cu utilizarea reală a operelor respective.
3. Repartiția sumelor va fi realizată de Comisia de Repartiție, care funcționează în baza Statutului AOTO și a prezentului regulament. Comisia de Repartiție va distribui toate sumele aferente acestora, cu excepția celor cărora Adunarea Generală AOTO a dat o altă utilizare, în conformitate cu art. 15.5 din Statutul AOTO.
4. Comisia de Repartiție este formată din 3 membri desemnați de Consiliul Director pe o perioadă de 3 ani. Aceștia pot avea mai multe mandate consecutive.
5. Comisia de Repartiție are următoarele atribuții principale:
 - Repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;
 - Ținerea statisticilor aferente sumelor colectate și repartizate, pentru buna funcționare a AOTO;
 - Întocmirea unui raport ce va conține: sursele de colectare, criteriile de repartiție pentru fiecare sumă și formula de calcul, sumele repartizate nominal titularilor de drepturi și comisionul reținut;
 - Formularea unor propuneri pentru Adunarea Generală, Consiliul Director, Administratorul General, Comisia de cenzori, Comisia Permanentă privind Accesul la informații și Comisia de Lectură și Creație, în vederea bunei funcționări a AOTO.
6. Comisia de Repartiție își desfășoară activitatea la sediul AOTO. În cadrul activității sale, aceasta emite decizii.
7. Comisia de Repartiție poate să colaboreze cu experți contabili, financiari sau alte asemenea persoane, pentru buna desfășurare a activității sale, cu aprobarea Consiliului Director.
8. În caz de vacantare a vreunei poziții din Comisia de Repartiție, la notificarea Comisiei, Consiliul Director va desemna, în termen de 5 zile lucrătoare, persoana care o va înlocui.
9. Sumele repartizate de Comisie provin din utilizarea operelor scrise din domeniul teologic, științific, info-educational, pe baza mandatului acordat de deținătorii acestor drepturi sau în baza contractelor încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau din străinătate ori a dispozițiilor legale, în condițiile prevederilor prezentului regulament, statutului AOTO și ale dispozițiilor Legii nr. 8/1996 cu modificările și completările ulterioare. Sumele încasate de AOTO în aceste temeuri se vor comunica, de îndată, Comisiei de Repartiție, care este obligată să țină o evidență lunară a sumelor colectate, pentru a fi, ulterior, repartizate.



10. Repartiția sumelor aferente drepturilor de autor colectate, reprezentând remunerație compensatorie pentru copia privată, se repartizează titularilor de drepturi potrivit următoarelor procente:

- a) 55% pentru tratate, cursuri universitare și teze de doctorat;
- b) 20% pentru articole, studii, comentarii, recenzii, cronică publicate în reviste de specialitate;
- c) 10% pentru monografii, dicționare, note de curs și alte asemenea care nu intră în categoriile menționate anterior;

Diferența de 15% va fi colectată de AOTO, în scopul bunei funcționări a acesteia.

În cadrul fiecărei categorii de mai sus, repartiția se va face, după cum urmează:

1. 20% aferent operelor înscrise la numerele 1940 – 1965;
2. 30% aferent operelor înscrise la numerele 1965 – 1990;
3. 50% aferent operelor înscrise la numerele 1990 – 2015.

Repartiția de mai sus se va face după următoarele criterii:

- a) pe baza informațiilor furnizate de instituții specializate (Biblioteca Națională a României, Institutul Național de Statistică, etc) sau a sondejelor de piață realizate de entități private privind editarea sau reproducerea de carte științifică și alte opere scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational. Se au în vedere la repartizarea remunerațiilor informații precum titlurile (unitatea de măsură a numărului de lucrări ce se editează sau se publică, prezentat sub forma unui volum de sine stătător din punct de vedere tipografic) și tirajul operelor (numărul exemplarelor în care s-a tipărit o operă);
- b) pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice;
- c) pe baza studiilor de piață efectuate de instituții specializate la solicitarea AOTO.

Membrii Comisiei de Repartiție sunt obligați să colecteze datele de mai sus și să le centralizeze, pentru buna repartiție a sumelor aferente drepturilor de autor colectate.

11. Repartiția remunerației compensatorii pentru edituri se va face direct către membri, potrivit contractelor de editare negociate între părți, anterior utilizării operelor scrise, în lipsa unor metodologii ale ORDA.

12. Repartiția remunerației compensatorii pentru împrumutul public se va face proporțional cu gradul de utilizare al operelor scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational rezultat din documentațiile trimise de către utilizatori, respectiv a rapoartelor privind împrumutul de carte al bibliotecilor, conform sumelor încasate. Sumele se repartizează autorilor ale căror opere sunt menționate în rapoartele respective.

13. Repartiția remunerației compensatorii pentru retransmiterea prin cablu pe baza rapoartelor privind lista serviciilor de programe de radiodifuziune și/sau de televiziune retransmise, comunicate de *utilizatorii* – organisme de retransmitere prin cablu. Repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de criteriile prevăzute la art. 10, care se aplica în mod corespunzător.

14. Repartiția remunerației compensatorii pentru comunicarea publică, inclusiv punerea la dispoziția publicului se va face se face direct către membri pe baza autorizațiilor (contractelor) încheiate cu utilizatorii, în lipsa unor metodologii ale ORDA.



15. Repartiția remunerației compensatorii pentru radiodifuzare se va face pe baza play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei.

16. Repartiția remunerației compensatorii pentru realizarea de opere derivate se va face în baza mandatului special acordat de membri și pe baza contractelor încheiate cu utilizatorii.

18. În toate cazurile prevăzute mai sus, la repartizarea sumelor colectate se va ține seama și de criteriile precum: data publicării operei sau a aducerii acesteia la cunoștința publicului, numărul de pagini al operei, precum și celelalte criterii prevăzute în prezentul regulament și în Statutul AOTO.

19. La data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic, Comisia de Repartiție va repartiza membrilor AOTO sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, în mod proporțional cu sumele convenite fiecărui membru în anul anterior celui în exercițiu.

20. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale, din oficiu, la propunerea Consiliului Director sau la propunerea Comisiei de Repartiție, în conformitate cu art. 16 din statutul AOTO.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Adunării Generale AOTO

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Adunării Generale a Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
2. Adunarea Generală este organul superior de conducere al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
3. Adunarea Generală cuprinde totalitatea membrilor AOTO, fondatori și înscriși. Adunarea Generală alege un Președinte, care îi va conduce lucrările. Mandatul acestuia este de 4 ani, putând avea mai multe mandate consecutive.
4. Fiecare membru dispune de un vot în Adunarea Generală. Voturile au valoare egală, neputând fi exprimate decât personal, iar nu prin mandatar.
5. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președintele acesteia, iar în lipsa acestuia de un membru al AOTO, delegat de către Președinte în acest sens. De asemenea, Președintele va desemna un membru AOTO pentru a îndeplini rolul de Secretar al Lucrărilor. Secretarul Lucrărilor va întocmi Procesul-verbal al Adunării Generale, care va fi semnat de acesta și de Președintele Adunării Generale.
6. Lucrările Adunării Generale se exprimă prin hotărârile adoptate de aceasta, Adunarea Generală având competența de a hotărî orice aspect cu privire la activitatea AOTO, în condițiile prezentului Regulament, Statutului AOTO și a legilor în vigoare.
7. Lucrările Adunării Generale se convoacă anual, de către Consiliul Director, atât pe site-ul de internet al AOTO, cât și într-un cotidian de largă circulație națională, astfel încât toți membrii AOTO să poată lua la cunoștință de aceste lucrări. Această convocare trebuie să cuprindă ordinea de zi a Adunării Generale.
8. Adunarea Generală poate fi convocată, de asemenea, la cererea unei treimi din numărul membrilor AOTO, chiar dacă aceasta fusese anterior convocată în anul respectiv.
9. În caz de urgență, Adunarea Generală poate fi convocată de către Consiliul Director sau de către un număr de o treime din membri AOTO, chiar dacă aceasta fusese anterior convocată în anul respectiv.
10. Pentru valabila constituire a Adunării Generale, este necesar un cvorum de cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor, iar hotărârile acesteia se vor adopta cu votul valabil exprimat a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.
11. Dacă nu se întrunește cvorumul de la art. 10, se va convoca o nouă Adunare Generală, la o dată ulterioară, în termen de maxim 30 de zile, în cadrul căreia se vor putea lua hotărâri valabile prin voturile a cel puțin 2/3 din membri prezenți, indiferent de numărul acestora, și fără conștientizarea cvorum. Data de desfășurare a celei de-a doua Adunări poate fi stabilită prin primul convocare, sau a mai fi necesară și a doua convocare.



12. Adunarea Generală alege, prin vot, pentru un mandat de 5 ani, Președintele, Vicepreședintele și ceilalți trei membri ai Consiliului Director, Administratorul General și membri Comisiei de Cenzori. De asemenea, aceasta desemnează cei 5 membri ai Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații. Aceștia nu pot fi angajați ai AOTO și nu pot face parte din organele de conducere ale AOTO. Mandatul acestora are o durată de 5 ani. Adunarea generală aprobă, de asemenea, la propunerea Consiliului Director componența Comisiei de Lectură și raportul de activitate anual al Comisiei de Lectură. Aceasta este formată din trei persoane, care au calitatea de membri ai AOTO.

13. Adunarea Generală hotărăște asupra activității Asociației Opera Teologică Ortodoxă, pe baza rapoartelor Consiliului Director și Comisiei de Cenzori.

14. Adunarea Generală poate să hotărască modificarea Statutului AOTO.

15. Adunarea Generală aprobă deciziile Consiliului Director și soluționează recursurile formulate împotriva hotărârilor date în apel de Consiliul Director. În exercitarea acestei din urmă atribuții, Adunarea Generală poate să solicite Administratorului General realizarea unui raport cu privire la hotărârea dată în apel, pentru a fi prezentat la următoarea Adunare Generală.

16. Adunarea Generală Dezbate și aprobă raportul anual de activitate al Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații.

17. Adunarea Generală se pronunță asupra gestiunii Administratorului General, stabilind bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pentru exercițiul anual următor. De asemenea, aceasta aprobă situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor Administratorului General și ale Cenzorilor.

18. Adunarea Generală, în situații excepționale, poate dizolva Consiliul Director. Situațiile excepționale includ suspendarea activității AOTO, neîntrunirea cvorumului procedural al membrilor Consiliului Director de trei ori consecutiv, abateri disciplinare sau legale grave ale tuturor membrilor Consiliului Director, și altele.

19. Adunarea Generală discută problemele și solicitările organizațiilor internaționale la care Asociația Opera Teologică Ortodoxă este membră.

20. Adunarea Generală are competența de a dizolva Asociația și de a hotărî destinația patrimoniului acesteia după lichidare, în conformitate cu art. 60 al Ordonanței Guvernului nr. 26/2000.

21. Adunarea Generală aprobă metodele și regulile de colectare a remunerațiilor și a altor sume de la utilizatori și cele de repartizare a acestora titularilor de drepturi, inclusiv regulile promovării și sprijinirii actului de creație, care vor respecta dispozițiile legale în vigoare.

22. Adunarea Generală poate decide ca maximum 15% din sumele colectate să poată fi utilizate în scopuri comune și numai în limita obiectului de activitate. Fără o hotărâre expresă în acest sens, sumele nu pot fi folosite în aceste scopuri comune, iar în lipsa unei hotărâri exprese a adunării generale, sumele colectate nu pot fi folosite decât pentru acoperirea costurilor reale ale colectării și repartizării către membri a sumelor acestora.

23. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale, din oficiu sau la propunerea Consiliului Director, în conformitate cu prevederile Statutului, Actului Constitutiv al AOTO și al legilor în vigoare.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Consiliului Director AOTO

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Consiliului Director al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.

2. Consiliul Director conduce activitatea curentă a Asociației Opera Teologică Ortodoxă, sub autoritatea Adunării Generale AOTO, între Adunările Generale ale acesteia.

3. Consiliul Director cuprinde 5 membri, un Președinte, un Vicepreședinte și 3 membri. Din Consiliul Director nu poate face parte Administratorul General sau orice altă persoană care are calitatea de angajat retribuit al Asociației.

În activitatea sa, Consiliul Director adoptă decizii, prin votul membrilor acestuia. Deciziile Consiliului Director se iau cu votul liber al membrilor acestuia, iar în caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

4. Fiecare membru dispune de un vot în Consiliul Director.

5. Consiliul Director se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a delegatului acestuia ori la cererea unei treimi din numărul membrilor săi. Consiliul Director este obligat să se întrunească cel puțin o dată pe lună, sub sancțiunea dizolvării acestuia de către Adunarea Generală, în cazul neîntrunirii în două luni consecutive.

Lucrările Consiliului Director sunt conduse de Președintele Asociației sau de delegatul acestuia. Acestea au loc la sediul AOTO, sau în alt loc, stabilit expres, prin hotărâre unanimă a Consiliului Director, și cu înștiințarea Adunării Generale AOTO.

La fiecare ședință a Consiliului Director, Președintele acestuia, sau delegatul său, va desemna un alt membru al Consiliului Director să îndeplinească rolul de Secretar de Ședință. Acesta va întocmi un Proces-Verbal al Ședinței, care va fi semnat de toți membri care au participat la ședință.

6. Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și poate hotărî prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

7. Consiliul Director avizează raportul anual, bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor, supunându-l, spre aprobare, Adunării Generale.

8. Consiliul Director stabilește anual cotizațiile și taxele de înscriere pentru dobândirea și exercitarea calității de mandant, urmând a le supune, spre aprobare, Adunării Generale. Ulterior aprobării, cuantumul acestora se va comunica tuturor membrilor AOTO.

9. Consiliul Director propune Adunării Generale regulamentul de repartiție, respectiv modificarea regulamentului de repartiție și comisionul pe baza rapoartelor Administratorului General.

10. Consiliul Director are competența de a decide în orice privință care nu intră în competența altor organe ale AOTO, în conformitate cu Actul Constitutiv, Statutul și Regulamentele AOTO și legile în vigoare.



11. Consiliul Director conferă și retrage calitatea de membru mandant în conformitate cu prevederile Statutului și Regulamentelor AOTO. Acesta decide și cu privire la contestațiile formulate de membri sau foști membri, decizii care pot fi atacate cu recurs, care este de competența Adunării Generale AOTO.

12. Consiliul Director desemnează, dintre membrii AOTO, persoanele abilitate să reprezinte Asociația în situații specifice, conferințe, negocieri, evenimente culturale. În cazul în care consideră că este necesar, Consiliul Director poate să înființeze o Comisie de Negociere ad-hoc, pentru a facilita încheierea de acte de către AOTO.

13. Consiliul Director decide în privința structurii organizatorice a Asociației. De asemenea, este de competența AOTO înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică denumite inspectorate.

Consiliul Director desemnează, dintre membri AOTO, membri care organizează activitatea inspectoratelor teritoriale ale AOTO. Aceștia pot fi remunerați pentru activitatea lor, care va viza, în mod special, colectarea datelor cu privire la membri mandanți ai AOTO, în vederea repartiției optime a sumelor de către AOTO.

14. Consiliul Director supraveghează gestiunea drepturilor de autor ale membrilor AOTO. În acest sens, poate notifica orice autoritate competentă, și membrul în cauză, pentru o protecție optimă a drepturilor acestuia.

15. Consiliul Director pregătește lucrările anuale ale Adunării Generale, notificând membrii AOTO cu privire la data, locul și ordinea de zi a acesteia, în conformitate cu Statutul și Regulamentele AOTO.

16. Consiliul Director are competența să aprobe contractele cadru încheiate cu organismele similare internaționale, putând constitui, în acest sens, o Comisie de Negociere, în conformitate cu art. 13 al prezentului Regulament.

17. Consiliul Director propune anual, spre aprobarea Adunării Generale, componența Comisiei de Lectură și de Creație, regulamentul acesteia și perioada pentru care membrii acesteia sunt numiți în funcție, în conformitate cu Statutul AOTO, Regulamentele AOTO și legile în vigoare. De asemenea, Consiliul Director desemnează membrii Comisiei de Repartiție, pentru o perioadă de trei ani, fiecare.

18. Consiliul Director fixează indemnizațiile membrilor Consiliului Director, ale Cenzorilor AOTO și a membrilor Comisiilor AOTO, în conformitate cu legislația în vigoare, cu Statutul AOTO, regulamentele AOTO, și ținând cont de situația financiară a AOTO.

19. Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale, din oficiu sau la propunerea Consiliului Director, în conformitate cu prevederile Statutului, Actului Constitutiv al AOTO și al legilor în vigoare.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Administratorului General al AOTO.

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Administratorului General al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
2. Administratorul General reprezintă societatea față de terți, putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Asociației, în limita competenței stabilite de Consiliul Director.
3. Administratorul General poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Asociației, în limita competenței stabilite de Consiliul Director.
4. Administratorul General trebuie să respecte mandatul acordat acestuia de către Consiliul Director, și prevederile Actului Constitutiv, Statutului și Regulamentelor AOTO. Acesta își desfășoară activitatea în conformitate cu fișa postului său și a Regulamentului de Ordine Interioară al AOTO.
5. Administratorul General angajează AOTO față de terți prin semnătura sa, fiind responsabil față de Asociație pentru eventualele prejudicii rezultate dintr-o activitate contrară dispozițiilor legale și ale prezentului Statut. Această răspundere nu aduce atingere oricăror alte tipuri de răspunderi în persoana Administratorului General, fie că acestea sunt civile, administrative sau penale.
6. Administratorul General angajează și concediază salariații AOTO, în conformitate cu legislația muncii, stabilind drepturile și obligațiile acestora, în fișe de posturi. Aceste fișe sunt anexate la fiecare contract individual de muncă.

Administratorul General stabilește cuantumul salarial al angajaților AOTO, în conformitate cu Legea și Contractele Colective de muncă aplicabile, dacă există. Acesta are obligația de a asigura plata contribuțiilor aflate în sarcina AOTO, în conformitate cu legislația muncii și asigurărilor sociale.

De asemenea, în situația în care acestea există, Administratorul General reprezintă AOTO în orice relații cu reprezentanții angajaților sau cu sindicatele legal constituite.

7. Administratorul General întocmește și propune Consiliului Director spre aprobare Regulamentul de Ordine Interioară al AOTO.
8. Administratorul General propune Consiliului Director măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității Asociației, putând face propuneri scrise în acest sens.
9. Administratorul General urmărește punerea în executare a hotărârilor și deciziilor Adunării Generale și de Consiliul Director, putând lua orice măsuri în acest sens.



10. Administratorul General analizează și decide asupra utilizării fondurilor bănești destinate funcționării Asociației, repartizându-le corespunzător scopului și obiectului de activitate al Asociației.

Acesta trebuie să respecte și hotărârile Adunării Generale prin care maximum 15% din sumele colectate să poată fi utilizate în scopuri comune și numai în limita și pentru aceste scopuri comune, expres identificate de Adunarea Generală.

11. Administratorul General aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza actelor justificative.

12. Administratorul General asigură coordonarea activității Asociației pentru realizarea obiectului de activitate și prevenirea de prejudicii.

13. Administratorul General își desfășoară activitatea la sediul AOTO, putând participa, cu titlu consultativ, la lucrările Consiliului Director, Adunării Generale și a oricăror Comisii din componența AOTA.

14. Prezența Administratorului General nu poate fi cenzurată la niciuna dintre lucrările acestora, chiar dacă nu îl privesc expres pe acesta.

15. Prezentul regulament poate fi schimbat de Adunarea Generală, din oficiu, sau la propunerea motivată a Consiliului Director sau Administratorului General.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Comisiei de Cenzori a Asociației Opera Teologică Ortodoxă

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Comisiei de Cenzori a Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
2. Comisia de cenzori asigură controlul economico – financiar al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
3. Membri Comisiei de cenzori sunt aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de 3 ani, și nu pot fi revocați decât pentru motive temeinice, cu ascultarea acestora. Comisia de cenzori este formată din trei membri. Cel mai în vârstă dintre aceștia este președintele de drept al Comisiei de cenzori.
4. Comisia de cenzori poate verifica orice documente financiar contabile ale asociației. De asemenea, aceasta poate, în cazuri temeinic motivate, să consulte orice alte documente ale AOTO, dacă acestea pot avea legătură cu atribuțiile și competenței Comisiei de cenzori.
5. Comisia de cenzori își desfășoară activitatea la sediul AOTO, putând participa la lucrările Consiliului Director, Adunării Generale și a oricăror alte Comisii din componența AOTA. Participarea acesteia nu poate fi cenzurată.
6. În activitatea sa, Comisia de Cenzori întocmește rapoarte și puncte de vedere, pe care le înaintează, în scopul bunei funcționări a AOTO, Adunării Generale sau Consiliului Director, după caz.
7. Prezentul regulament poate fi modificat de către Adunarea Generală, din oficiu, la propunerea Consiliului Director sau a Comisiei de Cenzori.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Comisiei Permanente privind Accesul la informații a Asociației Opera Teologică Ortodoxă

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Comisiei Permanente privind Accesul la informații a Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
 2. Comisia Permanente privind Accesul la informații este formată din 5 membri, desemnați de Adunarea Generală AOTO, pentru un mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit. Ei nu pot fi revocați decât pentru motive temeinice, cu ascultarea acestora.
 3. Membri Comisiei nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere ale AOTO. Aceștia pot să fie, însă, membri obișnuiți ai AOTO.
 4. Comisia Permanente Specială privind Accesul la informații este responsabilă cu furnizarea oricăror informații cu privire la funcționarea AOTO membrilor care cer aceste informații, autorităților competente și Administratorului General al AOTO.
- Răspunsul Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la informații se va semna de toți membri acesteia, după cercetările acesteia.
5. În cazul imposibilității unui membru al Comisiei de a semna răspunsul, se va face o mențiune expresă în acest sens, în locul său semnând cel mai în vârstă membru al Comisiei Permanente.
 6. Comisia Permanente Specială privind Accesul la informații întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturi de Autor.
- La cererea Consiliului Director, Comisia Specială privind Accesul la informații va comunica raportul și acestuia.
5. Comisia Specială privind Accesul la informații își desfășoară activitatea la sediul AOTO.
 6. Prezentul regulament poate fi modificat de către Adunarea Generală, din oficiu, la propunerea Consiliului Director sau a Comisiei Speciale privind Accesul la informații.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la atribuțiile și funcționarea Comisiei de Lectură și Creație a Asociației Opera Teologică Ortodoxă

1. Prezentul regulament prevede atribuțiile și funcționarea Comisiei de Lectură și Creație a Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
2. Comisia de Lectură și Creație este formată din 3 membri, aprobați de Adunarea Generală AOTO, propuși de Consiliul Director, pentru un mandat de 3 ani, care poate fi reînnoit. Ei nu pot fi revocați decât pentru motive temeinice, cu ascultarea acestora.
3. Membri Comisiei nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere ale AOTO. Aceștia pot să fie, însă, membri obișnuiți ai AOTO.
4. Comisia de Lectură și Creație este responsabilă cu sprijinirea actului de creație în domeniul operelor scrise, obiect al gestiunii colective al AOTO. În cazul imposibilității semnării de către unul dintre membri, se va face mențiune despre acest fapt în decizia respective, în locul său semnând cel mai în vârstă membru al Comisiei.
5. Comisia de Lectură și Creație verifică legalitatea depunerii manuscriselor și le citește, în vederea aprobării acestora pentru protecția AOTO.
6. Comisia de Lectură și Creație întocmește un raport prin care recomandă sau nu sprijinirea autorului pentru apariția operei depuse în format de manuscris.
- 6 Comisia de Lectură și Creație întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale.

La cererea Consiliului Director, Comisia Specială privind Accesul la informații va comunica raportul și acestuia.

5. Comisia de Lectură și Creație își desfășoară activitatea la sediul AOTO.
6. Prezentul regulament poate fi modificat de către Consiliul Director, din oficiu, sau la propunerea Comisiei Speciale privind Accesul la informații, cu aprobarea Adunării Generale AOTO.



ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

REGULAMENT

cu privire la membrii Asociației Opera Teologică Ortodoxă.

1. Prezentul regulament prevede statutul membrilor Asociației Opera Teologică Ortodoxă, urmând a se completa, acolo unde Regulamentul nu prevede, cu Statutul și Actul Constitutiv al AOTO și cu normele legale în vigoare.
2. Membri ai Asociației Opera Teologică Ortodoxă sunt autorii, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau persoane juridice titulare de drepturi de autor, care întrunesc condițiile legale și își încredințează gestiunea drepturilor de autor Asociației Opera Teologică Ortodoxă, în conformitate cu mandatele de gestiune emise și aprobate de AOTO.
3. De asemenea, pot deveni membri AOTO succesorii autorilor de operă scrisă care intră în domeniul de activitate al AOTO. La momentul încheierii mandatului de gestiune, autorii pot indica succesorii care vor exercita drepturile de autor ulterior decesului acestora, în conformitate cu mandatele de gestiune emise și aprobate de AOTO.

De asemenea, succesorii legali sau testamentari pot, ulterior decesului autorului acestora, să devină membri AOTO, completând o cerere în acest sens.

În cazul în care există doi sau mai mulți succesori ai unui autor, care exercită împreună drepturile prevăzute de lege, aceștia au obligația de a desemna un reprezentant, în vederea exercitării dreptului de vot în numele acestora.

Reprezentantul poate fi unul dintre succesori, sau o terță persoană, iar desemnarea acestuia se va face prin procură/mandat special, încheiat în formă autentică. Reprezentantul va exercita drepturile succesorilor pe baza mandatului primit, Asociației nefiindu-i opozabile alte raporturi juridice anterioare dintre reprezentant și succesori.

4. Calitatea de membru AOTO se dobândește prin încheierea unui contract de mandat de gestiune. Forma și conținutul mandatului de gestiune se stabilesc de Adunarea Generală AOTO, având la bază principiile transparenței, nediscriminării, și cu respectarea normelor legale în vigoare.

Prin grija Administratorului General AOTO, contractul se va putea descărca de pe pagina de internet a AOTO, sau se va putea ridica de la sediul AOTO de către orice persoană interesată.

5. Un titular de drepturi de autor nu poate fi membru decât al unui singur organism de gestiune colectivă. Aderarea la AOTO duce la încetarea de drept a adeziunii la precedentul organism de gestiune colectivă. Dacă un membru AOTO se înscrie în alt organism de gestiune colectivă, acesta are obligația să notifice de îndată AOTO.

6. AOTO percepe o taxă de adeziune, egală și nediscriminatorie pentru toți membrii acesteia. Quantumul acesteia se stabilește de Consiliul Director, urmând a fi actualizat anual, în funcție de necesitățile și statisticile financiare ale AOTO.

7. Membrii AOTO au dreptul de a participa la Adunările Generale, de a discuta documentele prezentate, de a face propuneri și de a participa la vot.



Membrii AOTO pot solicita Consiliului Director, înaintea convocării Adunării Generale, să introducă o anumită temă pe ordinea de zi a Adunării Generale.

8. Membrii AOTO pot să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației.

9. Membrii AOTO pot să ceară și să primească informații despre modul de gestionare a drepturilor lor.

Dacă, ulterior solicitării în acest sens, membrii AOTO care au solicitat anumite informații nu sunt satisfăcuți de răspunsurile primite, aceștia pot sesiza, în termen de 3 zile Comisia Permanentă privind Accesul la informații a Asociației Opera Teologică Ortodoxă.

10. Membrii AOTO au dreptul de a primi asistența de specialitate și să fie reprezentați în cadrul procedurilor legate de obiectul de activitate al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.

11. Membrii AOTO au obligația de a respecta Statutul și de a păstra confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public, să nu aducă atingere drepturilor asociației și să nu îi producă prejudicii.

12. Membrii AOTO au obligația de a încredința, spre gestiune, pe baza mandatului de gestiune, drepturile de autor aferente tuturor operelor aduse anterior la cunoștința publică, furnizând toate informațiile necesare gestionării (contracte încheiate etc.).

Dispozițiile legislației muncii, aferente operelor create în cadrul unui contract de muncă, sunt aplicabile. Asemenea drepturi de autor, dacă au fost cesionate angajatorului, nu vor putea fi gestionate de AOTO în baza mandatului încheiat cu autorul respectiv, ci numai în baza unui mandat încheiat cu angajatorul.

13. Membrii AOTO au obligația de a încredința spre gestiune, pe bază de mandat, drepturile de autor aferente tuturor operelor aduse anterior la cunoștința publică, furnizând toate informațiile necesare gestionării (contracte încheiate etc.).

14. Membrii AOTO au obligația să-și actualizeze repertoriul de opere și să notifice în acest sens Asociația Opera Teologică Ortodoxă, cel mai târziu la fiecare 3 luni.

În cazul nerespectării acestei obligații, AOTO nu este responsabilă pentru sumele ne colectate din această cauză.

15. Membrii AOTO au obligația să achite la timp către AOTO toate taxele și cotizațiile care izvorăsc din calitatea de membru, așa cum acestea au fost stabilite de Adunarea Generală.

16. Calitatea de membru al AOTO încetează de drept la data la care membrul AOTO devine membru al unui alt organism de gestiune colectivă din țară sau din străinătate care are același obiect de activitate sau care a încheiat cu acesta un contract de reprezentare. Într-o asemenea situație, membrul în cauză trebuie să notifice de îndată AOTO cu privire la încetarea calității de membru.

Calitatea de membru al AOTO încetează de drept la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă. În prima situație, este de datoria succesorilor să notifice decesul către AOTO. În celelalte cazuri, este de datoria Administratorului General, sau a unei persoane desemnate de acesta, de a notifica AOTO cu privire la aceste situații.



Calitatea de membru al AOTO încetează de drept la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive prin care membrul AOTO este condamnat pentru una dintre infracțiunile prevăzute de Legea nr. 8/1996, modificată și completată.

Calitatea de membru al AOTO încetează de drept la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, și în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

Calitatea de membru al AOTO încetează de drept la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate.

17. Calitatea de membru al AOTO încetează și la cererea membrului respectiv. Cererea se va face prin notificare scrisă, adresată la sediul AOTO, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. De la data înregistrării notificării la sediul AOTO, încetează calitatea de membru.

Cererea nu trebuie motivată, dar membrii AOTO trebuie să își îndeplinească toate obligațiile scadente la momentul încetării calității, inclusiv în ceea ce privește achitarea tuturor taxelor și cotizațiilor aferente.

18. Calitatea de membru al AOTO poate să înceteze prin excludere. Excluderea unui membru este de competența Consiliului Director, care se va pronunța printr-o decizie.

Excluderea se va pronunța în cazul în care membrul respectiv refuză să-și declare repertoriul nou creat sau dobândit prin cesiune, în cazul în care acesta încalcă prevederile mandatului de gestiune, în cazul în care se declară autor al unor opere scrise care nu îi aparțin, în situația în care aduce prejudicii AOTO și dacă membrul respectiv nu își plătește cotizațiile sau taxele către AOTO.

În momentul în care un membru AOTO întârzie în ceea ce privește achitarea cotizațiilor sau taxelor, Administratorul General va notifica membrul respectiv, acordându-i acestuia un termen de 30 de zile lucrătoare pentru a achita toate datoriile restante, sub sancțiunea excluderii din Asociație și a pierderii tuturor drepturilor care i-ar fi fost datorate ulterior momentului scadenței.

19. Prezentul regulament poate fi modificat de către Adunarea Generală, din oficiu, sau la propunerea Consiliului Director, în conformitate cu Actul Constitutiv și Statutul AOTO.



MANDAT DE GESTIUNE
Pentru Lucrări tipărite
 (SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE)

Încheiat astăzi,
 ziua luna anul

SUBSEMNETUL(A),

AUTOR/AUTOARE

NUME: PRENUME:

Pseudonim Literar:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap..... Cod poștal

Telefon..... E-mail

Născut(ă) în: Localitatea Județ

Ziua Luna Anul

Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria |...|...| Nr |...|...|...|...|...|

PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data

C.N.P. |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

REPREZENTAT(Ă) PRIN:

MOȘTENITOR (1)

NUME: PRENUME:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap..... Cod poștal

Telefon..... E-mail

Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria |...|...| Nr |...|...|...|...|...|

PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data

C.N.P. |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

MOȘTENITOR (2)

NUME: PRENUME:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap..... Cod poștal

Telefon..... E-mail



Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria | ... | ... | Nr | ... | ... | ... | ... | ... |
PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data
C.N.P. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

MOȘTENITOR (3)

NUME: PRENUME:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap. Cod poștal

Telefon E-mail

Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria | ... | ... | Nr | ... | ... | ... | ... | ... |
PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data
C.N.P. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

MOȘTENITOR (4)

NUME: PRENUME:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap. Cod poștal

Telefon E-mail

Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria | ... | ... | Nr | ... | ... | ... | ... | ... |
PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data
C.N.P. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

MOȘTENITOR (5)

NUME: PRENUME:

Domiciliat(ă) în: Localitatea Județ

Strada Nr. Bl. Sc. Ap. Cod poștal

Telefon E-mail

Posesor al /Posesoare a: B.I. / C.I. Seria | ... | ... | Nr | ... | ... | ... | ... | ... |
PAȘAPORTULUI

Eliberat de La data
C.N.P. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

în calitate de mandant/mandantă:

1. În temeiul prevederilor art. 123 din Legea nr. 8/1996 și ale art. 2009 și urm. din Codul de Procedură Civilă, acord, prin prezentul contract, mandatării mele – ASOCIAȚIEI OPERELOR TEOLOGICĂ ORTODOXĂ – AOTO – mandatul de gestiune pentru a mă reprezenta în drepturile patrimoniale de autor aferente operei (operelor) sau contribuțiilor la opere



al căror (co)autor sunt sau voi fi în condițiile prevăzute de Statutul ASOCIAȚIEI OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ – AOTO, după cum urmează:

- reproducerea și difuzarea operei;
- emiterea unei opere prin orice mijloc ce servește la propagarea fără fir a semnelor, sunetelor sau imaginilor, inclusiv prin satelit;
- transmiterea unei opere către public prin fir, cablu, fibră optică sau prin alt procedeu;
- retransmiterea nealterată, simultană și integrală a unei opere prin oricare dintre mijloacele amintite, de către un organism de emisie, diferit de organismul de origine a operei radiodifuzate sau televizate;
- difuzarea secundară;
- comunicarea publică, direct sau indirect, prin orice mijloace;
- prezentarea într-un loc public, prin intermediul oricăror mijloace, a unei opere radiodifuzate sau televizate;
- medierea contractelor cu terții utilizatori;

precum și, cu consimțământul meu, în următoarele drepturi:

- traducerea operei;
- adaptarea;
- reprezentarea teatrală a operei;
- fixarea, reproducerea și vânzarea operei în înregistrări sonore sau audiovizuale;
- orice transformări ale operei.
- reprezentarea în cadrul instanțelor de orice grad, inclusiv proceduri de mediere, arbitraj și executare silită.

2. În executarea prezentului contract de mandat, ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ va respecta clauzele legale și generale prevăzute de art. 134 din Legea drepturilor de autor și a drepturilor conexe nr. 8/1996, în conformitate cu regulile de gestiune colectivă prevăzute în lege, astfel:

- ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ nu va folosi nici o remunerație percepută pentru utilizarea drepturilor mele de autor, în afara celor prevăzute în mod expres de lege;
- ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ va trebui să mă informeze periodic cu date exacte, complete și detaliate despre activitățile legate de utilizarea operei mele;
- ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ îmi asigură sumele ce mi se cuvin în mod proporțional cu utilizarea reală a operelor subsemnatului/subsemnatei;
- deciziile privind metodele și regulile de colectare a remunerației și a altor sume de la utilizatori, de către ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ, precum și cele de repartizare a acestora între titularii de drepturi, cât și cele privind alte aspecte mai importante ale gestiunii colective vor fi luate potrivit Statutului;
- ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ va urmări derularea activităților ce decurg din opera ce face obiectul prezentului contract.

3. În vederea asigurării condițiilor necesare pentru reprezentarea eficientă de către mandatară ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ a drepturilor de creație ce mi se cuvin, subsemnatul mandant / subsemnata mandantă, mă oblig:

- să furnizez lista lucrărilor tipărite și reprezentate până la această dată conform *anexei 1* și *anexei 2* la prezentul contract de mandat;
- să declar lucrările nou tipărite sau reprezentate, în termen de cel mult 10 zile de la apariția sau de la aducerea acestora la cunoștința publicului;



- să semnalez lucrările realizate la comandă, indicând clauzele contractuale ce pot greva asupra drepturilor de folosință ce-mi revin;
- în cadrul relațiilor profesionale, să-mi informez partenerii despre obligațiile ce-mi revin prin aderarea la ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ;
- să semnalez, în scris, orice modificare a datelor personale în termen de cel mult 10 zile de la apariția acesteia.

4. Clauzele prezentului mandat de gestiune se completează cu prevederile în materie din Codul civil.

5. Declar că:

- am luat cunostință de prevederile Statutului societății de gestiune ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ;
- (nu) mai sunt membru al unei alte societăți de gestiune a drepturilor de autor în domeniul operelor scrise din țară și/sau străinătate, respectiv:

Societatea (Uniunea)	Țara	Drepturi gestionate si teritoriul de exercițiu

6. Solicit ca plata remunerațiilor reprezentând drepturi de autor pentru utilizarea operelor mele să se realizeze:

- direct, prin casierie
- prin virament bancar, în contul, deschis la Banca, Sucursala

Categoria de contribuabil la care mă încadrez în vederea stabilirii reținerilor fiscale din remunerațiile ce îmi vor fi repartizate:

- angajat
- pensionar
- altă categorie _____

MANDANT,
Titularul dreptului de autor

La cererea expresă a autorilor pe care îi reprezintă, ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ asigură confidențialitatea datelor de identificare personală a acestora.
Este interzisă publicarea, distribuția și reproducerea, în alte scopuri decât cele pentru care a fost creat, a formularului completat.

Anexa 1: Lista lucrărilor tipărite – *Opere scrise*

Anexa 2: Lista lucrărilor tipărite – *Articole în publicații*



MANDAT DE GESTIUNE - ANEXA 2
(SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE)

Lista lucrărilor tipărite – *Articole în publicații de specialitate pe format clasic sau electronic / reprezentate în România* pentru care, subsemnatu(a), acord societății ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ mandatul de a-mi gestiona drepturile patrimoniale de autor:

Nume: Prenume:

Titlul articolului	Coautori	Titularul de drepturi	Tipul articolului*	Drepturi gestionate colectiv**	Data primei publicări	Publicația cu ISSN / pagina web	Localitatea	Observații

*Se va menționa tipul articolului: literar, eseu, critica literară, științific, jurnalistice
 ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ
 1. Reproducerea cifră corespunzătoare drepturilor patrimoniale, după cum urmează:
 1. Reproducerea; 2. Distribuție; 3. Import; 4. Inchiriere; 5. Imprumut; 6. Comunicare publică; 7. Radiodifuzare; 8. Retransmitere prin cablu; 9. Realizarea operelor derivate

