

ROMÂNIEI
OFICIUL ROMÂN
PENTRU DREPTURILE DE AUTOR

ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ¹
ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

ADRESA	Aleea Dealul Mitropoliei, nr.25, Palatul Patriarhiei, etaj 1, camerele 44-48, sector 4
DATE DE CONTACT	Tel: 0720.615.415; 0724.076.681
ADRESĂ DE E-MAIL	www.teologica.ro
SITE	www.teologica.ro
COD FISCAL	33994704.
CONT BANCAR	RO86BTRLRONCRT0303621301

CAPITOLUL NR. 1
INFORMAȚII PRIVIND ADUNAREA GENERALĂ

Ședințe ale Adunării Generale	În anul 2019 a avut loc ședința Adunării Generale la data de 09 Mai 2019
Convocare Adunare Generală	09 Mai 2019 ora 10:00. la Centrul social-cultural „Sfântul Apostol Andrei” din București, bd. Regina Maria nr. 1, Sector 4. Publicat în ziarul Lumina. Documentele de convocare a Adunării generale.
Reconvocare Adunare Generală	Nu este cazul
Modalitatea de convocare	Convocarea Adunării Generale a A.O.T.O., s-a efectuat potrivit prevederilor statutare ale asociației, respectiv art.13.5.1, din statutul A.O.T.O.(anunț publicat în LUMINA la data de 30 Martie 2019).
Număr membri participanți	
Ședințele Adunării Generale	Ordinea de zi a ședinței Adunării Generale din data de 09 Mai 2019 1. Prezentarea și aprobarea ordinii de zi ; 2. Prezentarea textului și expunerea de motive a hotărârilor ce urmează a fi spuse aprobării Adunării Generale ; 3. Prezentarea și supunerea spre aprobare a raportului de activitate al Administratorului General pentru anul 2018, prezentarea și aprobarea obiectivelor privind activitatea A.O.T.O. pentru anul 2018 ; 4. Prezentarea și supunerea spre aprobare a situațiilor financiare pe anul 2018 ;

¹ Se menționează denumirea completă a organismului de gestiune colectivă.

	<p>5. Prezentarea și supunerea spre aprobare a raportului Comisiei de cenzori pentru anul 2018;</p> <p>6. Dare de seama anuală ;</p> <p>7. Informări . discuții. Diverse.</p>	
Actele (hotărârile) Adunării Generale	<p>În cadrul Adunării Generale 09 Mai 2019 s-au aprobat după cum urmează ; Raportul de activitate al administratorului general pe anul 2018 și obiectivele privind activitatea pe anul 2018. descărcarea de gestiune ; Aprobarea situațiilor financiare pe anul 2018 (bilanța, bilanț, contul de profit și pierdere) și raportul Comisiei de Cenzori /2018.</p>	
Modalitatea de vot în cadrul Adunării Generale	Vot deschis	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform prevederilor art. 134 din Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației	În cadrul Adunării Generale au fost prezentate proiecte .Adunarea Generală le-a aprobat și a însărcinat Consiliul Director cu aducerea la îndeplinire a acestora..
	Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil	Aprobat prin ; Hotărârea nr.16/2019
	Alegerea și revocarea membrilor Consiliului director	Nu este cazul.
	Alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori	Nu este cazul.
	Modificarea actului constitutiv și a statutului	Nu au existat modificari..
	Aprobarea comisionului administrativ anual	Nu este cazul.
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut (aprobarea constituirii fondului de rezerva, decide în privinta structurii organizatorice a ogc, stabilirea cuantumului indemnizațiilor de ședință ale membrilor Consiliului director și ai Comisiei de cenzori etc).	Nu este cazul .

CAPITOLUL NR. 2 ACTIVITATEA ORGANELOR DE CONDUCERE ȘI CONTROL

2.1. CONSILIUL DIRECTOR

Numirea membrilor, componența și mandatul Consiliului Director	<p>Procesul Verbal al Adunării Generale din data de 09 Mai 2019.Conform Hotărârii nr.1 din data de 26 mai 2015, mandatul membrilor Consiliului Director este de 5 ani. Componența Consiliului Director la data de 31.12.2018 este următoarea :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ADRIAN- NICOLAE LEMENI 2. MIHAI HAU 3. NICOLAE DASCĂLU 4. MIHAI SĂSĂUJAN 5. VASILE GAVRILĂ
--	--

Ședințe	Nu au fost	
Modalitatea de convocare pentru ședințele Consiliului Director	Nu este cazul.	
Actele Consiliului Director	Nu este cazul.	
Modalitatea în care sunt comunicate membrilor		
Modalitatea de vot în cadrul Consiliului Director	Fiecare membru al Consiliului Director dispune de vot conform Statutului A.O.T.O.art.17.2. Vot nominal.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 24 și 26 din OG nr. 26/2000, modificată și completată, și prevederilor statutare	Supravegherea gestiunii oeganismului de gestiune colectivă	Consiliul Director supraveghează activitatea de gestiune colectivă prin acțiuni specifice, conform prevederilor statutare.
	Asigurarea punerii în executare a hotărârilor Adunării Generale	Consiliul Director pune în aplicare hotărârile Adunării Generale conform .
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Conform art.17 din Statutul A.O.T.O.
Regulament de funcționare	Consiliul Director al A.O.T.O.- Asociație de Gestiune Colectivă a Drepturilor de Autor funcționează conform dispozițiilor art.17 din Statut..	

2.2.COMISIA DE CENZORI

Numirea membrilor, componența și mandat	Componență a Comisiei de cenzori în anul 2018 : 1 Drăgus Aurel; 2 Lepădatu George-Alexandru; 3 Simon Florica.	
Raportul Comisiei de cenzori	Raportul Comisiei de Cenzori a fost întomit, semnat, prezentat Adunării Generale A.O.T.O.și este anexat dării de seamă anuale.	
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor conform art. 27 din OG nr. 26/2000 modificată și completată, și prevederilor statutare	Asigurarea controlului economico-financiar al ogc-urilor	Cenzorul analizează și verifică documentele anuale în care se reflect activitatea economico-financiară a A.O.T.O..Se încheie Raportul Comisiei de Cenzori și se semnează de către aceștia este anexat dării de seamă anuale.
	Verificarea modului de colectare și de repartiție	Nu este cazul
	Alte atribuții prevăzute în lege sau în statut	Nu este cazul.
Regulament de funcționare	Conform prevederilorStatutare art.19.	

2.3. ADMINISTRATORUL GENERAL

Numele persoanei, numire, mandat	Grigoriță Georgică Titulatura: Administrator General prin contract individual de muncă nr. 1/01.08.2015.
Actele administratorului general	A îndeplinit toate obligațiile prevăzute de art.18 din Statutul A.O.T.O.- Asociație de Gestione Colectivă a Drepturilor de Autor și a dus la îndeplinire toate Deciziile Consiliului Director și Hotărârile Adunării Generale. A prezentat raportul de activitate pe anul 2018 în ședința Adunării Generale din data de 09 Mai 2019, acesta fiind aprobat .
Modalitatea de asigurare a respectării și de punere în aplicare a Legii dreptului de autor și drepturilor conexe	Potrivit art.18 din Statutul A.O.T.O., reprezintă A.O.T.O. în toate activitățile operative necesare pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor A.O.T.O.reprezintă A.O.T.O. și are drept de semnare a relațiilor cu instituțiile bancare.

2.4. COMISIA PERMANENTĂ SPECIALĂ PRIVIND ACCESUL LA INFORMAȚII

Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia permanentă specială se desemnează de către Adunarea Generală. Membrii Comisiei ; 1 Ionuț – Gabriel Corduneanu ; 2 Veaceslav Goreanu ; 3 Sorin- Eusebiu Argintariu ; 4 Dănuț – Vasilică Șisu ; 5 Daniel - Grigore Filimon.
Modalitatea de îndeplinire a atribuțiilor	Potrivit art. 20 din Statutul A.O.T.O. și a prevederilor legale.
Raportul Comisiei privind accesul la informații	Raportul Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații a fost prezentat Adunării Generale și aprobat prin Hotărârea nr 1/2018.
Număr de sesizări primite, obiectul sesizărilor și modalitatea de soluționare a sesizărilor primite	În decursul anului 2017 nu s-au înregistrat sesizări cu privire la accesul la informații..

2.5. ALTE COMISII ALE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ²

Denumirea comisiei	1. Comisi de lectură și creație 2. Comisi de repartiție.
Numirea membrilor, componența și mandat	Comisia de lectură și creație 1 Nicolae Achimescu 2 Tache Sterea

² Informațiile sunt prezentate pentru fiecare Comisie în parte din cadrul organismului de gestiune colectivă (de exemplu Comisia de negociere, Comisia de specialitate etc).

	3 Constantin Preda Comisia de repartiție 1 Ștefan Buchiu 2 Vasile Răducă 3 David Pestroiu, conform art.22 din Statutul A.O.T.O.
Raportul Comisiei ³	Nu au fost sesizări.
Atribuții și modalitatea de îndeplinire	Atribuțiile Comisiei de lectură și creație sunt reglemnate conform prevederilor statutare art.21 și art.22 din Statutul A.O.T.O.
Documentele emise	Nu au fost.

³ Informațiile sunt precizate dacă respectiva Comisie are obligativitatea conform prevederilor statutare sau Regulamentului intern de funcționare să prezinte un asemenea raport.

CAPITOLUL NR. 3
INFORMAȚII FINANCIAR CONTABILE PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI REPARTIȚIE⁴

3. T1 - SUME DISPONIBILE ÎN CONTUL ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	La începutul anului (1 ianuarie)		La sfârșitul anului (31 decembrie)	
	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă	Cuquantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume nerepartizate				
Sume repartizate și neplătite				
Comision administrativ				
Dobânzi pentru veniturile cívite membrilor				
Alte sume ⁵				
TOTAL				

NOTĂ: Toate sumele menționate sunt fără TVA

⁴ Legendă: T = tabci; C=colonană; R = rând; D = drepturi gestionate de către organismul de gestiune colectivă; CU = collector unic.

⁵ Se menționează sumele și se indică ceea ce reprezintă acestea.

3. T2-SUME REPARTIZATE DE ORGANISMUL DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Categorie	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă	Quantum/lei	Contul de evidență contabilă
Sume repartizate pe baza documentelor primite de la utilizatori				
Sume repartizate pe baza altor criterii (fond comun, ambiental, copie privată, coș de repartiție etc.) ⁶				
TOTAL				

⁶ Se menționează sumele repartizate pentru fiecare gen de opere.

3. T3 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

D1	C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ⁷		C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ⁸		C3 Sumă neplătită din anii anteriori		C4 Suma repartizată în anul pentru care se face raportarea ¹⁰		C5 Comision administrativ		C6 Suma plătită membrilor ¹¹ în anul pentru care se face raportarea	
	Total, din care:	..... lei	Total, din care:	.... lei din anul... lei din anul...	Total, din care:	... lei din anul... ... lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total:	... lei	Total, din care:	... lei
	Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Utilizatori instituții publice		Membrilor români	Prezent:	...	Membrilor români		
	Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Utilizatori persoane de drept privat		Organismelor din străinătate			Organismelor din străinătate		
	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		
D2												

⁷ Se menționează toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă, inclusiv informațiile aferente activității de colector unic.

⁸ Aceasta se menționează fără dobânda aferentă.

⁹ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

¹⁰ Se menționează suma repartizată propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹¹ Se menționează suma plătită propriilor membri, nu și cea repartizată în calitate de colector unic.

¹² Procent calculat C5 din C4.

3. T4 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)¹³

D ¹⁴	C1 Identificați		C2 Plătitori		C3 Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor		C4 Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi conexe utilizate		C5 Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ¹ lit. d) din Legea nr. 8/1996		C6 Număr plângeri penale formulate		C7 Număr acțiuni în instanță		C8 Număr execuții silită		
	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	Total, din care: Instituții publice	Persoane de drept privat	
D1																	
D2																	

¹³ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

¹⁴ Se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

3. T4 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE

CATEGORIE	D1	D2
R1 Număr de titulari cărora le-au fost repartizate sume	Membri	
	Nemembri	
	Organisme similare din străinătate	
R2 Număr titulari de drepturi notificați pentru sumele neplătite/nerevendicate	Nu este cazul.	
	Nu este cazul..	
R3 Sume plătite pe bază de playlist sau alte informații	Nu este cazul.	
	Nu este cazul.	
R4 Sume plătite fără informațiile necesare repartiției	Nu este cazul.	
	Nu este cazul..	
R5 Reguli din statut și alte documente ¹⁵		

3. T5 – ACTIVITATEA DE REPARTIȚIE: REGULI ȘI PROCEDURI

¹⁵ Se menționează regulile din Statut.

CATEGORIE	D1 ¹⁶	D2
R2 Data la care s-au făcut repartițiile	Nu este cazul..	
R1 Reguli de repartiție	Nu este cazul..	
R2 Alte documente (hotărâri ale Adunării Generale, decizii ale Consiliului Director etc) aplicabile regulilor de repartiție	Nu este cazul..	
R3 Soft de repartiție	Nu este cazul..	
R4 Procedură internă de repartiție	Nu este cazul..	
R5 Procedură de control intern al activității de repartiție	Nu este cazul..	
R6 Documente care atestă informațiile și remunerațiile care au intrat în repartiție	Nu este cazul.	

3. T6 - PATRIMONIUL, VENITURILE ȘI CHELTUIELILE DE ADMINISTRARE, ORGANIZARE

Patrimoniul	- Active circulante -105.164 lei.	
Venituri	TOTAL	32.554 lei
	Sutse	- cotizații ale membrilor: 500 lei - rețineri din drepturile gestionate: nu este cazul. - alte venituri (se vor preciza în mod obligatoriu): - sponsorizare și donații: 32.054 lei

¹⁶ Aceleași specificații se menționează pentru toate drepturile gestionate de către organismul de gestiune colectivă.

Cheltuieli de funcționare	TOTAL	61.629 lei
	Destinație	- cheltuieli cu serviciile executate la terți :39.961 lei - cheltuieli cu personalul: 21.012.lei - comisioane bancare: 656 lei.
Cheltuieli în scop comun	TOTAL	
	Destinație	- investiții: .....lei - imobilizări corporale: .....lei - imobilizări necorporale: .....lei - cheltuieli materiale: .....lei - salarii: .....lei - comisioane bancare: .....lei. - alte cheltuieli (se precizează în mod obligatoriu): .....lei
Număr de angajați	Doi angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.	
Structură teritorială	-	
Registre interne de evidență internă ¹⁷	-	
Proceduri interne Elaborarea de metodologii și studii negocierilor cu utilizatorii	-	
	Modalitatea de elaborare	-
	Modalitatea de aducere la cunoștința membrilor	-
	Stadiul negocierilor cu utilizatorii	-
	Stadiul arbitrajelor	-
Contracte generale încheiate cu organizatorii de spectacole, utilizatorii care desfășoară activități de	Metodologii previzionate pentru perioada următoare	-
	Nu este cazul.	

¹⁷ Se vor menționa registrele de evidență internă ale organismului de gestiune colectivă, nu registrele contabile.

comunicare publică, organismele de radiodifuziune, televiziune și retransmitere prin cablu
--

**CAPITOLUL NR. 4
INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE COLECTOR UNIC¹⁸**

4. T1 – SUME COLECTATE, REPARTIZATE ȘI PLĂTITE

C1 Sumă colectată în anul pentru care se face raportarea ¹⁹	C2 Sumă nerepartizată din anii anteriori ²⁰	C3 Sumă neplătită din anii anteriori	C4 Suma repartizată în anul pentru care	C5 Comision administrativ	C6 Suma plătită ²² în anul pentru care se face raportarea
---	---	---	--	------------------------------	---

¹⁸ Se completează doar de către organismele de gestiune colectivă care au aceeași calitate (repartiția către organismele de gestiune colectivă beneficiare).

¹⁹ Accesia se menționează fără dobânda aferentă.

²⁰ Se menționează inclusiv dobânda aferentă.

²² Se menționează suma plătită în calitate de collector unic.

		se face raportarea ²¹					
Total, din care:	..... lei	Total, din care:	... lei din anul... lei din anul...	Total, din care:	... lei	Total, din care:	... lei
Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Membrii români	... lei ... număr membri	Procent:	... lei ... număr membri
				Organismelor din străinătate	... lei ... număr organisme		Organismelor din străinătate
				Contul contabil în care sunt evidențiate sumele		Contul contabil în care sunt evidențiate sumele	

4. T2 – ACTIVITATEA DE COLECTARE (UTILIZATORI)²⁴

C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
Identificați	Plătitori	Utilizatori care au furnizat informații privind baza de calcul a remunerațiilor	Utilizatori care au furnizat informații privind operele sau produsele purtătoare de drepturi concrete utilizate	Număr de sesizări formulate pentru contravenția prevăzută de art. 139 ⁵ lit. d) din Legea nr. 8/1996	Număr plângeri penale formulate	Număr acțiuni în instanță	Număr executări silit

²¹ Se menționează suma repartizată în calitate de colecător unic.

²² Procent calculat C5 din C4.

²⁴ Informațiile sunt furnizate pentru anul în care se face raportarea.

CAPITOLUL NR. 5 TITULARI DE DREPTURI

5.1. MEMBRI

Modalități de admitere	Mandat de gestiune conform art.9 din Statutul A.O.T.O.
Conținutul mandatului de gestiune sau a actelor de adeziune	Date despre autor/moștenitor și lista cu operelor autorului conform formularului aprobat Oficiul Roman pentru Drepturi de Autor.
Persoana responsabilă de verificarea mandatelor de gestiune	Guță Laurenția- înregistrae electronică.
Număr membri	- la începutul anului: 57 membri; - la sfârșitul anului :61 membri_
Modalități de evidențiere a mandatelor de gestiune (scriptic/electronic)	Mandatele sunt evidențiate atât scriptic cât și electronic (pdf) .
Retragerea calității de membru al ogc	Nu a fost cazul.

5.2. STATUT

Modificări ale statutului	Nu au existat modificări ale statutului în anul 2018.
Avizul O.R.D.A. de modificare a statutului	Nu au existat modificări ale statutului în anul 2018..
Încheierea Judecătorească prin care s-a dispus înregistrarea modificării avizate	Nu au existat modificări ale statutului în anul 2018..
Informare	Nu au existat modificări ale statutului în anul 2018..

5.3. REPERTORIU

Repertoriul gestionat (obiect)	- la începutul anului: 1170 repertoriu intern - la sfârșitul anului : 1339 repertoriu intern_
Modalitatea de evidență	Scriptic, electronic și mandat.

a repertoriului ²⁵ (scriptic/electronic)			
Afilieri la baze de date internaționale în domeniu			
Proceduri de actualizare a repertoriului	Repertoriul intern	Proceduri scrise	Declaratia de repertoriu a fiecărui membru..
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Guță Laurenția.
	Repertoriul extern	Proceduri scrise	Nu este cazul.
		Persoana responsabilă de actualizarea repertoriului	Nu este cazul..
Modalitatea de punere în executare a contractelor încheiate cu organisme străine care gestionează drepturi similare	Nu este cazul.		

CAPITOLUL NR. 6 ACTIVITATEA DE TRANSPARENTĂ ȘI DE INFORMARE

6.1. PAGINĂ DE INTERNET

Statut	Postat pe pagina de internet www.teologica.ro .
Lista membrilor organelor de conducere centrale si locale, componenta comisiilor interne si lista responsabililor locali	Postat pe pagina de internet www.teologica.ro .
Situația anuală privind soldul sumelor nerepartizate, sumele colectate pe categorii de utilizatori, sumele reținute, costul gestiunii si	Nu este cazul deoarece nu a fost incasata nici o suma .

sumele repartizate pe categorii de titulari	
Darea de seama anuală ²⁶	Se menționează modalitatea de punere în aplicare a prevederilor art. 134 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. 8/1996.
Informațiile privind adunarea generală	09 Mai 2019 ora 10:00. la Centrul social-cultural „Sfântul Apostol Andrei” din București, bd. Regina Maria nr. 1, Sector 4. Publicat în ziarul Lumina
Alte date necesare informării membrilor	Postat pe pagina de internet www.teologica.ro .

6.2. MIJLOACE DE INFORMARE ÎN MASĂ

Categoriile de titulari de drepturi	Conform statutului publicat pe internet www.teologica.ro .
Drepturile patrimoniale gestionate	Conform statutului publicat pe internet www.teologica.ro .
Categoriile de utilizatori și categoriile de persoane fizice și juridice care au obligații de plată a remunerațiilor compensatorii pentru copia privată către titularii de drepturi	Nu este cazul.
Actele normative în temeiul cărora funcționează și colectează remunerațiile cuvenite titularilor de drepturi	Nu este cazul.
Modalitățile de colectare și persoanele responsabile de aceasta activitate, pe plan local și central	Nu este cazul .
Programul de lucru	

6.3. SOLICITĂRI DE INFORMAȚII ADRESATE ORGANISMULUI DE GESTIUNE COLECTIVĂ

Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (2) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-
	Modalitatea de soluționare	-
Solicitări de informații formulate în baza prevederilor art. 134 ¹ alin. (3) din Legea nr. 8/1996	Număr de solicitări	-
	Modalitatea de soluționare	-

²⁶ Aceasta trebuie postată pe site-ul organismului de gestiune colectivă în formatul stabilit prin Decizia Directorului general al O.R.D.A. în conformitate cu prevederile art. 135 alin. (2) din Legea nr. 8/1996.

Anexa la
Decizia nr. ___ din ___. __. 2010
conform art. 135 alin. (2) din Lg. 8/1996 modificată și completată

6.4. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE²⁷

Nr. Crt.	Descrierea activității

Întocmit de GUȚĂ LAURENȚIA _____

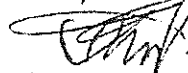
Nr. de înregistrare /Data - organism de gestiune colectivă _____

Declarăm pe propria răspundere că toate datele completate
sunt conforme cu documentele financiar contabile,

ADMINISTRATOR GENERAL
GRIGORIȚĂ GEORGICĂ



CONTABIL
GUȚĂ LAURENȚIA



Prezenta Dare de seamă a fost aprobată de Adunarea generală în ședința din data de 09 Mai 2019

²⁷ Se menționează alte activități desfășurate de către organismul de gestiune colectivă, de exemplu organizarea de seminarii, campanii de informare etc.