

STATUTUL ASOCIAȚIEI OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ

Membrii fondatori:

1. **PATRIARHIA ROMÂNĂ**, cu sediul în București, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 25, Sector 4, având cod de identificare fiscală RO 4430779, reprezentată prin Ciobotea Dan-Ilie (Preafericitul Părinte Daniel),
2. **ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTIILOR**, cu sediul în București, Intrarea Miron Cristea nr. 9, Sector 4, reprezentată prin Ciobotea Dan-Ilie (Preafericitul Părinte Daniel),
3. **FUNDAȚIA TRADIȚIA ROMÂNEASCĂ**, cu sediul social în București, Str. Câmpia Libertății nr. 33, Bl. 21, Ap. 87, Sector 3, constituită prin Sentința civilă nr. 133 pronunțată de Judecătoria Sectorului 3 București în ședința din 6 iulie 2000, având număr de înregistrare în Registrul Național 866/B/2000 și cod fiscal 13584068, reprezentată prin Președinte și fondator pr. dr. Vasile Gavrilă,

s-au reunit în ședința de constituire, în data de 3 aprilie 2014, și au hotărât în unanimitate, în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, cu modificările și completările ulterioare, să înființeze ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ, ce va funcționa în condițiile prezentului Statut.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Denumire

- 1.1 Denumirea Asociației este “**ASOCIAȚIA OPERA TEOLOGICĂ ORTODOXĂ**”, conform Dovezii disponibilității denumirii nr. 134284 din data de 25.03.2014 emisă de Ministerul Justiției, iar denumirea prescurtată este **AOTO**.
- 1.2 Denumirea menționată anterior va fi utilizată în toate documentele, facturile, anunțurile, publicațiile sau orice alte documente emise de Asociație.

Articolul 2. Personalitate juridică și formă organizatorică

- 2.1 Asociația Opera Teologică Ortodoxă este o asociație, persoană juridică de drept privat fără scop lucrativ (non profit), înființată conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare și a *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce este organizată să funcționeze în baza prezentului Statut.
- 2.2 Începând cu data intrării în vigoare a prezentului Statut, Asociația Opera Teologică Ortodoxă își desfășoară activitatea exclusiv ca organism de gestiune colectivă care gestionează operele scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational, potrivit art.150 și următoarele din *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Articolul 3. Sediul

- 3.1 Sediul Asociației Opera Teologică Ortodoxă este situat în București, Aleea Dealul Mitropoliei nr. 25, Palatul Patriarhiei, etajul 1, camerele 44-48, Sector 4.
- 3.2 Dreptul de a decide mutarea sediului aparține Adunării Generale. Acest drept poate fi transmis Consiliului Director, în condițiile stabilite de Adunarea Generală a membrilor Asociației.

Articolul 4. Durata Asociației

Asociația Opera Teologică Ortodoxă se constituie și funcționează pe o durată nedeterminată.

CAPITOLUL II SCOPURI ȘI OBIECTIVE. DOMENIU DE ACTIVITATE.

Articolul 5. Scopuri

- 5.1 Asociația este persoană juridică română, constituită ca organizație non-politică, fără scop lucrativ și are scopuri sociale. Scopul acesteia va fi urmărit în conformitate cu legea română.
- 5.2 Scopul Asociației constă în:
 - a) gestiunea colectivă a drepturilor, categoriilor de drepturi, tipurilor de opere sau de alte obiecte protejate care include acordarea de licențe, monitorizarea utilizării drepturilor sau tipurilor de opere gestionate, asigurarea respectării acestor drepturi, colectarea, repartizarea și plata sumelor convenite autorilor sau titularilor de drepturi de autor, provenite din remunerațiile plătite pentru exploatarea drepturilor gestionate sau din investirea veniturilor obținute din drepturi;
 - b) exercitarea în condițiile legii, a gestiunii colective a drepturilor de autor în domeniul operelor scrise din domeniul teologic, științific, info educațional;
 - c) reprezentarea, promovarea și protejarea intereselor membrilor săi.
- 5.3 Pentru a îndeplini aceste scopuri și obiective, Asociația poate organiza dezbateri și conferințe în domeniul dreptului de autor, operelor scrise și/sau gestiunii colective și poate promova în mass-media activitățile sale, realizând demersurile necesare în acest sens.

Articolul 6. Domeniul de activitate

Asociația Opera Teologică Ortodoxă își desfășoară activitatea ca organism de gestiune colectivă care gestionează operele scrise din domeniul teologic, științific, info-educational.

Articolul 7. Obiectul de activitate

- 7.1. Obiectul principal de activitate al Asociației Opera Teologică Ortodoxă îl constituie colectarea, și repartizarea drepturilor de autor sau categoriilor de drepturi a căror gestiune îi este încredințată de autori și/sau de titularii de drepturi, respectiv plata sumelor convenite autorilor și/sau titularilor de drepturi, provenite din remunerațiile plătite de utilizatori.
- 7.2. Asociația Opera Teologică Ortodoxă nu poate avea ca obiect de activitate utilizarea repertoriului protejat pentru care a primit un mandat de gestiune colectivă, în exercitarea mandatului, în condițiile prezentului Statut și a legislației privind drepturile de autor.
- 7.3. Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate, Asociației Opera Teologică Ortodoxă nu i se transferă sau nu i se transmit drepturi de autor ori utilizarea acestora.
- 7.4. În vederea realizării obiectului său de activitate și pentru atingerea scopului său, Asociația Opera Teologică Ortodoxă va desfășura în principal următoarele activități:



- a) Colectarea și repartizarea drepturilor de autor rezultate din utilizarea operelor scrise din domeniul teologic, științific, info-educațional, pe baza mandatului acordat de deținătorii acestor drepturi sau în baza contractelor încheiate cu reprezentanții acestora din țară sau din străinătate ori a dispozițiilor legale, în condițiile prevederilor prezentului statut și ale dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Exercițiu gestiunea colectivă a drepturilor de autor, în lipsa succesorilor autorilor de operă scrisă din domeniul teologic, științific, info-educațional, potrivit prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor pentru care gestiunea colectivă este potrivit legii obligatorie iar asociația este, fie potrivit dispozițiilor legale, fie prin desemnare de Oficiul Român pentru Drepturile de Autor, organismul de gestiune colectivă unic colector, căruia îi revine competența gestiunii colective;
- d) Negocierea și urmărirea contractelor de cesiune neexclusivă individuale și generale precum și a autorizațiilor – licență neexclusivă încheiate cu utilizatorii din domeniu;
- e) Colectarea și repartizarea drepturilor de autor datorate titularilor, de către organismele de radiodifuziune și de televiziune pentru utilizarea operelor scrise din domeniul teologic, științific, info educațional pentru fiecare modalitate de exploatare;
- f) Colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor provenite din exercitarea dreptului de retransmitere prin cablu, de la distribuitorii prin cablu (societățile de distribuție prin cablu), pentru distribuția simultană și integrală a programelor TV;
- g) Colectarea și repartizarea drepturilor de autor ce provin din utilizarea și descărcarea de pe internet a operelor scrise din domeniul teologic, științific, info educațional ce fac parte din repertoriul Asociației Opera Teologică Ortodoxă;
- h) Colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor provenite din exploatarea operei originale, a dreptului de reproducere (editare) și distribuție, a dreptului de adaptare, transformare și de reprezentare teatrală a operelor scrise din domeniul teologic, științific, info educațional din repertoriul protejat;
- i) Colectarea și repartizarea drepturilor patrimoniale de autor provenite din exercitarea dreptului de comunicare către public printr-un procedeu oarecare, altul decât reprezentarea teatrală, precum și de reproducerea prin orice procedeu sau utilizare în scopuri publicitare sau comerciale a operelor din repertoriul protejat ori a unor fragmente din acestea, în orice mod, diferit de scopul pentru care a fost creată;
- j) Colectarea și repartizarea altor drepturi de autor la care sunt îndreptățiți prin lege membrii săi, cum ar fi dreptul la remunerația compensatorie pentru copia privată, dreptul la remunerația echitabilă pentru împrumutul public, etc.;
- k) Asigură gestiunea colectivă a drepturilor patrimoniale pe bază de convenții sau la solicitarea expresă a unor titulari de drepturi, membrii sau nemembrii ai Asociației ori a reprezentanților legali ai acestora;
- l) Asigură ținerea la zi a documentației privind operele care formează repertoriul protejat inclusiv pentru autorii care nu au succesori;
- m) Solicită informații și documente de la utilizatori, indispensabile pentru determinarea cuantumului remunerațiilor colectate și identificarea beneficiarilor acestora;
- n) Protejează interesele membrilor prin acordarea asistenței juridice în negocierea contractelor cu utilizatorii operelor lor (teatre, edituri, etc.) și prin reprezentarea acestora în cazul procedurilor legale ce privesc obiectul său de activitate;
- o) Elaborează și negociază metodologii pentru domeniul său de activitate, al operelor scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educațional, cuprinzând drepturile patrimoniale convenite titularilor de drepturi de autor pentru operele scrise a căror utilizare face imposibilă autorizarea individuală, respectiv în cazul gestiunii colective obligatorii precum și pentru cel al gestiunii colective facultative potrivit legii;



- p) Desfășoară alte activități legale de natură să asigure realizarea scopurilor Asociației în conformitate cu prevederile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului statut;
- q) Promovează acțiuni în justiție în vederea recuperării remunerațiilor datorate de utilizatori atât pentru drepturile de autor gestionate pe bază de mandat direct acordat de titularii de drepturi cât și pentru drepturi de autor a căror gestiune colectivă este obligatorie potrivit legii;
- r) Încheie orice alte acte juridice pentru realizarea scopului Asociației cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- s) Organizează acțiuni și activități culturale în interesul propriilor membrii pentru promovarea actului de creație.

7.2 Asociația Opera Teologică Ortodoxă veghează la respectarea drepturilor autorilor de operă scrisă.

CAPITOLUL III REPERTORIUL DE OPERE ȘI MANDATUL DE GESTIUNE

Articolul 8. Repertoriul de opere

- 8.1 Repertoriul de opere reprezintă totalitatea operelor scrise din domeniul teologic, științific, info educațional ai căror titulari de drepturi de autor le-au declarat Asociației Opera Teologică Ortodoxă în vederea exercitării gestiunii colective conform formatului stabilit prin Decizie a Directorului General al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.
- 8.2 Categoriile de opere ce formează repertoriul Asociației Opera Teologică Ortodoxă sunt acelea prevăzute la Articolul 6.

Articolul 9. Mandatul de gestiune

- 9.1 Asociația Opera Teologică Ortodoxă exercită mandatul de gestiune colectivă a drepturilor de autor legate de operele scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational din repertoriul său.
- 9.2 Pe teritoriul României, Asociația Opera Teologică Ortodoxă exercită mandatul de gestiune colectivă pentru toți membri săi, precum și pentru membri entităților străine similare cu care încheie convenții de reprezentare reciprocă.
- 9.3 Gestiunea colectivă a drepturilor de autor ale membrilor Asociației Opera Teologică Ortodoxă se realizează, în străinătate, prin intermediul societăților străine cu care Asociația Opera Teologică Ortodoxă încheie convenții de reprezentare reciprocă.
- 9.4 Gestiunea drepturilor patrimoniale de autor se încredințează Asociației Opera Teologică Ortodoxă pentru drepturile, categoriile de drepturi, tipuri de opere sau teritorii prin mandat direct sau prin efectul prevederilor *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, până la data revocării mandatului și/sau retragerii, la alegere, a oricăror drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere, cu un preaviz rezonabil care nu trebuie să depășească 6 luni, respectiv până la data încetării personalității juridice a asociației.
- 9.5. Nu pot fi încredințate spre gestiune drepturile de autor aferente unei opere create în cadrul unui contract de muncă, dacă prin acesta, drepturile au fost cesionate angajatorului, în condițiile *Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



9.6. Gestiunea colectivă a drepturilor de autor exercitată de Asociația Opera Teologică Ortodoxă se poate face numai pentru operele scrise aduse anterior la cunoștința publică.

9.7. Exercițarea gestiunii colective încredințate prin contractul de mandat nu poate restrânge în niciun fel drepturile patrimoniale ale autorului, titularului de drepturi sau celorlalte categorii de membri conform dispozițiilor prezentului Statut.

CAPITOLUL IV CONDIȚII DE ACCESIBILITATE, TRANSPARENTĂ ȘI NEDISCRIMINARE

Articolul 10. Condiții de accesibilitate

10.1. Asociația Opera Teologică Ortodoxă este deschisă, în condițiile legii și ale prezentului Statut, tuturor titularilor de drepturi de autor din domeniul său de activitate, din România și străinătate.

10.2. Pot fi membri ai Asociației Opera Teologică Ortodoxă autorii, persoanele fizice, persoanele fizice autorizate sau persoane juridice titulare de drepturi de autor, care își încredințează gestiunea drepturilor de autor Asociației Opera Teologică Ortodoxă, în conformitate cu mandatele de gestiune emise și aprobate de AOTO.

10.3. Pot fi membrii AOTO, de asemenea, asociațiile și/sau fundațiile de autori sau titulari de drepturi, care îndeplinesc condițiile de aderare prevăzute în statut.

10.4. De asemenea, pot deveni membri AOTO succesorii autorilor de operă scrisă care intră în domeniul de activitate al AOTO. La momentul încheierii mandatului de gestiune, autorii pot indica succesorii care vor exercita drepturile de autor ulterior decesului acestora, în conformitate cu mandatele de gestiune emise și aprobate de AOTO.

10.5. De asemenea, succesorii legali sau testamentari pot, ulterior decesului autorului acestora, să devină membri AOTO, completând o cerere în acest sens.

În cazul în care există doi sau mai mulți succesori ai unui autor, care exercită împreună drepturile prevăzute de lege, aceștia se vor bucura de drepturile unui membru mandant, coroborat cu drepturile stipulate în certificatul de moștenitor, inclusiv dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale.

10.6. Pentru a putea dobândi calitatea de membru al AOTO, o persoană fizică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie titular de drepturi de autor asupra unei opere scrise din domeniul teologic, științific, info educațional;
- b) să încheie cu AOTO un contract de mandat privind gestiunea drepturilor de autor;
- c) să achite taxa de înscriere;
- d) să nu fie într-un caz de incompatibilitate.

10.7. Pentru a putea dobândi calitatea de membru al AOTO, o persoană juridică trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituită și să funcționeze în una din formele prevăzute de lege pentru persoanele juridice;
- b) să fie titular și/sau co-titular de drepturi patrimoniale de autor;
- c) drepturile patrimoniale să fie dobândite pentru o perioadă de cel puțin 1 an, începând cu data depunerii cererii de a deveni membru al AOTO;
- d) să nu se aple într-unul din cazurile de refuz privind acordarea calității de membru.

Condițiile de aderare prevăzute anterior se aplică și asociațiilor și/sau fundațiilor de autori sau titulari de drepturi.



10.8. Calitatea de membru al AOTO încetează

a) în cazul în care AOTO își încetează existența ca persoană juridică de la data încetării personalității juridice;

b) la data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă a persoanei fizice sau încetarea personalității juridice a titularului de dreptului, respectiv la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice și în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare privind încetarea personalității juridice;

În prima situație, este de datoria succesorilor să notifice decesul către AOTO. În celelalte cazuri, este de căderea Administratorului General, sau a unei persoane desemnate de acesta, de a notifica AOTO cu privire la aceste situații.

c) prin pierderea calității de titular, de exemplu în cadrul unei acțiuni în justiție, etc., de la data pierderii;

d) prin transferarea drepturilor de autor către un terț de la data transferului;

e) la cererea membrului, exprimată în scris, cu cel puțin cu 6 luni de la data la care acesta dorește ca încetarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile;

Cererea se va face prin notificare scrisă, adresată la sediul AOTO, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

f) în cazul excluderii;

g) la data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive prin care membrul AOTO este condamnat pentru una dintre infracțiunile prevăzute de Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) la data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate.

10.9. Calitatea de membru al AOTO poate să înceteze prin excludere. Excluderea unui membru este de competența Consiliului Director, care se va pronunța printr-o decizie.

10.10. Excluderea se va pronunța în cazul în care membrul respectiv încalcă prevederile mandatului de gestiune, în cazul în care se declară autor al unor opere scrise care nu îi aparțin, în situația în care aduce prejudicii materiale AOTO și dacă membrul respectiv nu își plătește cotizațiile sau taxele către AOTO.

10.11. În momentul în care un membru AOTO întârzie în ceea ce privește achitarea cotizațiilor sau taxelor, Administratorul General va notifica membrul respectiv, acordându-i acestuia un termen de 30 de zile lucrătoare pentru a achita toate datoriile restante, sub sancțiunea excluderii din Asociație.

10.12. Nu constituie cazuri de excludere din asociație, exercitarea de către membru a oricăror căi de atac împotriva hotărârilor Adunării Generale și/sau a oricăror acțiuni în justiție în pretenții împotriva AOTO.

Articolul 11. Transparență

11. Asociația Opera Teologică Ortodoxă gestionează transparent și nediscriminatoriu potrivit legii drepturile de autor încredințate și asigură accesul propriilor membri la informațiile privind orice aspect al activității de colectare a sumelor datorate de utilizatori și de repartizare a acestora.

Articolul 12. Nediscriminare

12. Asociația Opera Teologică Ortodoxă tratează conform aceluiași reguli de gestiune colectivă toți autorii operelor scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational, indiferent dacă acestea au fost acordate direct prin mandat sau ca efect al legii.



CAPITOLUL V MEMBRII ASOCIAȚIEI

Articolul 13. Membrii Asociației Opera Teologică Ortodoxă

- 13.1. Asociația este compusă din membri. Au calitatea de membri ai Asociației Opera Teologică Ortodoxă autorii, persoane fizice, persoane fizice autorizate sau persoane juridice titulare de drepturi de autor, care întrunesc condițiile legale și își încredințează gestiunea drepturilor de autor Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
- 13.2. Succesorii autorilor de operă scrisă pot deveni membri ai Asociației Opera Teologică Ortodoxă. În cazul în care există doi sau mai mulți succesori ai unui autor, aceștia se vor bucura de drepturile unui membru mandant, coroborat cu drepturile stipulate în certificatul de moștenitor, inclusiv dreptul de a participa și vota în cadrul Adunării Generale.
- 13.3. Calitatea de membru se dobândește prin completarea și transmiterea către Asociația Opera Teologică Ortodoxă a unui contract tip intitulat „Mandat de gestiune”, exprimat în formă scrisă, al cărui conținut va fi aprobat de Adunarea Generală, și va avea la bază principiile transparenței și nediscriminării. Contractul, exprimat în formă scrisă, va putea fi descărcat de pe pagina de internet a Asociației sau se va putea ridica de la sediul acesteia.
- 13.3¹. Autorii sau titularii de drepturi, prin mandatul de gestiune, își dau acordul, în formă scrisă, pentru fiecare drept, categorie de drepturi sau tip de opere și alte obiecte protejate.
- 13.4. Asociația Opera Teologică Ortodoxă își rezervă dreptul de a solicita o taxă de adeziune ca membru, cu respectarea principiului nediscriminării. Cuantumul acesteia va fi aprobat de Adunarea Generală.
- 13.4¹. AOTO poate refuza acordarea calității de membru, care se motivează în scris, în cazul în care titularul:
- a) nu face dovada drepturilor de autor pretinse;
 - b) nu depune repertoriul de opere;
 - c) nu indică ce drepturi patrimoniale, tipuri de opere sau alte obiecte protejate alege să îi fie gestionate de AOTO;
 - d) este membru al altui organism de gestiune colectivă pentru aceleași drepturi asupra acelorași opere pentru care solicită gestionarea;
 - e) a pierdut anterior calitatea de membru al organismului de gestiune colectivă prin excludere.
- 13.5. Membrii Asociației Opera Teologică Ortodoxă au următoarele **drepturi**:
- 13.5.1. Să participe la Adunările Generale, să discute documentele prezentate, să facă propuneri și să participe la vot;
 - 13.5.2. Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
 - 13.5.3. Să ceară și să primească informații despre modul de gestionare a drepturilor lor, categoriilor de drepturi și tipuri de opere, inclusiv asupra gestiunii economice și financiare;
 - 13.5.4. Membrii care consideră că li s-ar fi încălcat dreptul de acces la informațiile solicitate pot sesiza în termen de 3 zile Comisia Permanentă Specială privind Accesul la informații;
 - 13.5.5. Să ceară și să primească asistența de specialitate și să fie reprezentați în cadrul procedurilor legate de obiectul de activitate al Asociației Opera Teologică Ortodoxă.
 - 13.5.6. Să aleagă pentru ce drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere, de alte obiecte protejate sau pentru a autoriza, pe bază de mandat scris, Asociația pentru gestionarea



acestora, indiferent de naționalitate, de reședință sau de locul de stabilire a titularului de drepturi;

13.5.7. Să acorde licențe pentru utilizările necomerciale ale oricăror drepturi, categorii de drepturi sau tipuri de opere și de alte obiecte protejate;

13.5.8. Să revoce mandatul de gestiune sau să retragă Asociației, la alegere, orice drepturi, categorii de drepturi, tipuri de opere sau alte obiecte protejate, cu un preaviz rezonabil care să nu depășească 6 luni;

Membrul poate revoca mandatul, în mod expres, prin formularea unui preaviz rezonabil care nu trebuie să depășească 6 luni de la data de la care acesta dorește ca revocarea să devină efectivă, dar nu mai puțin de 30 de zile de la această dată, încetarea mandatului operând de la această dată.

Membrul care revocă mandatul rămâne ținut să își execute obligațiile față de AOTO până la data intrării în vigoare a revocării.

În caz de deces sau încetare a personalității juridice a membrului, succesorii acestora au obligația de a informa de îndată AOTO despre acest fapt.

În cazul prevăzut la anterior, AOTO este obligat să continue executarea mandatului, dacă întârzierea executării riscă să pună în pericol interesele membrului sau succesorilor săi.

13.5.9. Să încaseze remunerațiile ce i se cuvin pentru actele de exploatare care s-au produs înainte de intrarea în vigoare a revocării sau restrângerii mandatului de gestiune;

13.5.10. Exercițarea acestor drepturi nu poate fi restrânsă prin impunerea condiției ca gestiunea drepturilor, categoriilor de drepturi sau tipurilor de opere sau de alte obiecte protejate, care fac obiectul revocării sau al retragerii, să fie încredințate unui alt organism de gestiune colectivă.

13.5² Drepturile autorilor și titularilor de drepturi care nu sunt membri ai AOTO, dar care au o strânsă legătură juridică cu Asociația

Autorii sau titularii de drepturi care nu sunt membri ai Asociației Opera Teologică Ortodoxă, dar care au o legătură juridică directă cu acesta, prin lege, cesiune, licență sau printr-un alt tip de contract decât cel de mandat, au următoarele drepturi:

a) de a comunica, inclusiv prin mijloace electronice, cu Asociația, în scopul exercitării drepturilor din a căror exploatare este îndreptățit să primească remunerații;

b) de a fi informați cu privire la operele, tipurile de opere sau alte obiecte protejate, drepturile pe care Asociația le gestionează în mod direct sau prin acorduri de reprezentare și teritoriile acoperite;

c) de a primi răspuns în scris, motivat și în cel mai scurt timp posibil, la plângerile formulate, referitoare la autorizația de gestionare a drepturilor și revocarea sau retragerea acestora, colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor, reținerile aplicate, conform procedurilor instituite la nivelul AOTO.

13.6. Membrii Asociației Opera Teologică Ortodoxă au următoarele obligații:

13.6.1. Să respecte Statutul și să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea asociației, conținutul documentelor asociației și a oricăror informații pe care le dobândesc cu privire la activitatea acesteia, cu excepția celor care potrivit legii sau statutului au caracter public, să nu aducă atingere drepturilor asociației și să nu îi producă prejudicii materiale;

13.6.2. Să-și actualizeze repertoriul de opere și să notifice în acest sens Asociația Opera Teologică Ortodoxă, cel mai târziu la fiecare 3 luni;

13.6.3. Să achite la timp către AOTO toate taxele și cotizațiile care izvorăsc din calitatea de membru.



- 13.7 Calitatea de membru al AOTO încetează **de drept** în următoarele situații:
- 13.7.1 La data decesului, a punerii sub interdicție sau la data dispariției constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul persoanelor fizice sau fizice autorizate;
 - 13.7.3 La data pronunțării unei hotărâri judecătorești definitive prin care membrul AOTO este condamnat pentru una dintre infracțiunile prevăzute de Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare; la data pronunțării falimentului printr-o hotărâre judecătorească, la data dizolvării persoanei juridice, în celelalte cazuri prevăzute de legislația în vigoare;
 - 13.7.4 La data încetării activității în cazul persoanelor fizice autorizate.
- 13.8. Calitatea de membru poate înceta și **la cerere** prin notificare scrisă, adresată direct la sediul Asociației Opera Teologică Ortodoxă sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Încetarea calității de membru devine efectivă de la data înregistrării notificării la sediul Asociației Opera Teologică Ortodoxă;
- 13.9. Pierderea calității de membru, **prin excludere**, se face prin Decizia Consiliului Director, în cazul în care membrul încalcă prevederile mandatului de gestiune colectivă, se declară autor al unor opere scrise care nu îi aparțin, aduce prejudicii *materiale* AOTO, ori nu își plătește taxele sau cotizațiile.

CAPITOLUL VI COLECTARE ȘI REPARTIȚIE

Articolul 14. Colectare

- 14.1 Asociația Opera Teologică Ortodoxă colectează toate sumele datorate de categoriile de utilizatori pentru drepturi facultative în condițiile legii, a remunerației compensatorii pentru copia privată, împrumutul public, etc., în urma negocierilor purtate între AOTO și/sau organismele beneficiare în domeniul operelor scrise și asociațiile utilizatorilor și, după caz utilizatorii prevăzuți de lege a participa la astfel de negocieri, sau rezultate din procedurile de mediere și/sau stabilite de instanțele de judecată.
- 14.2 Cuantumul și tarifele aplicate sunt cele prevăzute în contractele individuale sau generale încheiate cu utilizatorii, respectiv, după caz, în metodologiile și/sau listele încheiate în domeniu.
- 14.3. Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în interesul membrilor AOTO și ale autorilor și titularilor de drepturi de opere scrise în vederea reprezentării drepturilor acestora, cu bună credință și ținând seama de specificul utilizatorilor/plătitorilor.
- 14.4. Metodologiile/protocoalele/listele/contractele-licență vor fi negociate în termenele, conform criteriilor și cu respectarea tuturor dispozițiilor stabilite de legislația în vigoare.
- 14.5. Conform prevederilor legale în vigoare, metodologiile/protocoalele/listele, respectiv hotărârea definitivă a instanței de judecată cu privire la acestea, sunt publicate în Monitorul Oficial al României pe baza Deciziei Directorului General al ORDA.
- 14.6. Remunerațiile și condițiile de autorizare a utilizatorilor vor putea fi stabilite și prin negociere cu utilizatorii, în cazul în care nu există metodologii în vigoare sau metodologiile prevăd posibilitatea negocierii cu utilizatorii ori pentru stingerea unor litigii cu utilizatorii, cu acordul și în condițiile și limitele stabilite prin decizia Consiliului Director.
- 14.7. AOTO va putea solicita în cadrul negocierilor cu utilizatorii, de la aceeași categorie de utilizatori, fie remunerații forfetare, fie remunerații procentuale stabilite ca parte procentuală



din veniturile obținute de fiecare utilizator prin activitatea în cadrul căreia se utilizează repertoriul sau, în lipsa veniturilor, din cheltuielile ocazionate de utilizare. Pentru activitatea de radiodifuzare, AOTO va solicita numai remunerații procentuale, diferențiate prin directă proporționalitate cu ponderea utilizării de către fiecare utilizator - organism de televiziune sau de radiodifuziune a repertoriului gestionat colectiv în această activitate.

14.8. Reprezentarea AOTO în cadrul negocierilor va fi asigurată de Directorul General. Prin decizia Consiliului Director vor putea fi desemnate și alte persoane să reprezinte AOTO în cadrul acestor proceduri.

Articolul 15. Repartiție

15.1 Repartizarea sumelor colectate se va realiza pe baza principiului repartizării remunerațiilor colectate proporțional cu utilizarea reală a repertoriului autorului sau titularului de drepturi și a regulilor prevăzute în prezentul Statut.

15.2. Totodată, repartizarea sumelor colectate se va efectua cu respectarea principiului egalității de tratament între titularii de drepturi.

15.3. Modalitatea de stabilire a sumelor ce urmează a fi repartizate membrilor și regulile aplicabile repartizării remunerațiilor colectate sunt stabilite prin prezentul Statut și pot fi modificate numai prin hotărârea Adunării Generale.

15.4. Repartiția sumelor aferente drepturilor de autor colectate de la toate categoriile de utilizatori prevăzute de lege se repartizează distinct potrivit următoarelor **criterii**:

a) **remunerația compensatorie pentru copia privată** se repartizează:

- pe baza informațiilor furnizate de instituții specializate (Biblioteca Națională a României, Institutul Național de Statistică, etc) sau a sondajelor de piață realizate de entități private privind editarea sau reproducerea de carte științifică și alte opere scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educațional. Se au în vedere la repartizarea remunerațiilor informații precum titlurile (unitatea de măsură a numărului de lucrări ce se editează sau se publică, prezentat sub forma unui volum de sine stătător din punct de vedere tipografic) și tirajul operelor (numărul exemplarelor în care s-a tipărit o operă);
- pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice;
- pe baza studiilor de piață efectuate de instituții specializate la solicitarea AOTO.

b) **edituri**: în lipsa metodologiilor, repartiția se face direct către membri potrivit contractelor de editare negociate între părți anterior utilizării operelor scrise;

c) **împrumutul public**: proporțional cu gradul de utilizare al operelor scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educațional rezultat din documentațiile trimise de către utilizatori, respectiv a rapoartelor privind împrumutul de carte al bibliotecilor, conform sumelor încasate. Sumele se repartizează autorilor ale căror opere sunt menționate în rapoartele respective;

d) **retransmiterea prin cablu**: pe baza rapoartelor privind lista serviciilor de programe de radiodifuziune și/sau de televiziune retransmise, comunicate de utilizatorii organisme de retransmitere prin cablu, a play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. În lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală.



- e) **comunicarea publică, inclusiv punerea la dispoziția publicului:** repartiția se face direct către membri pe baza licențelor și/sau contractelor încheiate cu utilizatorii, a rapoartelor transmise de aceștia privind utilizarea și a numărului de comunicări publice, accesări și/sau afișări;
- f) **radiodifuzare:** pe baza play-list-elor sau a altor informații primite de la utilizatori, proporțional cu durata de utilizare a operei scrise, precum și a numărului de difuzări. În lipsa informațiilor privind utilizarea operelor scrise, repartizarea către titularii de drepturi se face ținând cont de regulile prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili repartizarea reală;
- g) **realizarea de opere derivate:** în baza mandatului special acordat de membri și pe baza contractelor încheiate cu utilizatorii.

15.5. Pentru membrii societăților străine repartizarea se face conform prevederilor convențiilor de reprezentare reciprocă încheiate cu acestea, iar în lipsa acestora, pe baza contractelor negociate anterior între Agențiile străine de profil și Asociație.

15.6. Repartiția remunerațiilor pentru care nu se poate stabili utilizarea reală se va face după următoarele criterii:

- a) pe baza informațiilor furnizate de instituții specializate (Biblioteca Națională a României, Institutul Național de Statistică, etc) sau a sondejelor de piață realizate de entități private privind editarea sau reproducerea de carte științifică și alte opere scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational. Se au în vedere la repartizarea remunerațiilor informații precum titlurile (unitatea de măsură a numărului de lucrări ce se editează sau se publică, prezentat sub forma unui volum de sine stătător din punct de vedere tipografic) și tirajul operelor (numărul exemplarelor în care s-a tipărit o operă);
- b) pe baza rapoartelor disponibile privind împrumutul public de carte al bibliotecilor publice;
- c) pe baza studiilor de piață efectuate de instituții specializate la solicitarea AOTO.

15.7. Adunarea Generală hotărăște din 5 în 5 ani, la propunerea Consiliului Director, modalitatea de stabilire a sumelor aferente drepturilor de autor colectate reprezentând remunerație compensatorie pentru copia privată pentru care nu se poate stabili utilizarea reală, pe baza documentelor prevăzute la punctul anterior, care se realizează la același interval de timp.

15.8. Sumele încasate de la un utilizatori cu titlu de penalități, daune, despăgubiri, prejudicii etc., pentru întârzierea plății remunerațiilor sau pentru încălcarea drepturilor patrimoniale de autor se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.

15.9. Sumele reprezentând dobânzi ale sumelor colectate se includ în sumele colectate și se repartizează potrivit regulilor corespunzătoare repartizării remunerației pentru categoria de utilizatori de la care au fost încasate.

15.10. Sumele datorate autorilor sau titularilor de drepturi pentru care AOTO nu a primit de la utilizatori informațiile necesare repartizării acestora, sunt repartizate conform regulilor prevăzute pentru remunerațiile pentru care nu se poate stabili utilizarea reală.

15.11. Sumele ce nu pot fi repartizate sunt acele sume pentru care autorii și/sau titularii de drepturi nu au putut fi identificați sau localizați.

15.12. Sumele nerevendicate sunt sumele repartizate, dar ai căror titulari nu le-au solicitat timp de 3 ani de la data notificării sau sumele convenite membrilor AOTO decedați și/sau a căror personalitate juridică a încetat ai căror succesori nu le-au revendicat timp de 3 ani de la data notificării lor.



15.13. Sumele ce nu au putut fi repartizate și/sau cele nerevendicate se înscriu separat în conturile AOTO și pot fi utilizate în scopurile enumerate limitativ, după cum urmează:

- a) includerea în sumele destinate repartizării drepturilor colectate;
- b) inițierea, susținerea și dezvoltarea unor proiecte sau programe sociale, culturale, de informare și documentare privind membrii AOTO;
- c) sprijinirea de programe și proiecte comune a activității autorității după regulile parteneriatului public-privat.

15.4. Utilizarea sumelor ce nu au putut fi repartizate și/sau a celor nerevendicate în scopurile enumerate limitativ la punctul anterior, este stabilită prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

15.5. Revendicarea sumelor care nu pot fi repartizate și a celor nerevendicate se poate face în termen de 3 ani de la data notificării și se realizează în condițiile prevăzute de art. 159 din *Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

15.6. Notificarea sumelor nerepartizate sau nerevendicate se realizează conform următoarelor proceduri:

- a) notificarea se face în scris și electronic, inclusiv pe pagina proprie de internet a AOTO, în termen de 3 luni de la încheierea exercițiului financiar în care au fost colectate;
- b) notificarea conține următoarele informații, dacă sunt cunoscute: titlul operei, elementele de identificare a autorilor sau titularilor de drepturi și/sau a operei, numele editorului și orice alte informații care ar putea facilita identificarea titularului de drepturi.

15.7. Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, în termen de 3 luni de la data efectuării repartiției, AOTO pune informații privind operele și alte obiecte protejate la dispoziția:

- a) membrilor pe care îi reprezintă sau a entităților care reprezintă titulari de drepturi;
- b) organismelor de gestiune colectivă din domeniul respectiv, precum și celor cu care a încheiat acorduri de reprezentare, după caz;
- c) publicului, pe pagina proprie de internet.

15.8. Pentru identificarea și localizarea autorilor sau titularilor de drepturi, AOTO are obligația să verifice toate evidențele la care are acces.

15.9. Nivelul minim de la care AOTO poate face plata către autorii și titularii de drepturi din România este de 50 lei.

15.10. Nivelul minim de la care AOTO poate face plata către autorii și titularii de drepturi români, rezidenți permanenți sau cu domiciliul în alt stat, este de 50 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

15.11. Nivelul minim de la care AOTO poate face plata către organismele similare din străinătate, cu care are încheiate contracte de reprezentare, este de 100 euro, echivalentul în lei la cursul BNR din ziua plății.

15.12. Nivelul minim de la care AOTO, în calitate de organism colector unic, poate face plata către organismele beneficiare este de 1.000 lei.



CAPITOLUL VII ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 16. Adunarea Generală

16.1 Organul superior de conducere al Asociației Opera Teologică Ortodoxă este Adunarea Generală și va cuprinde totalitatea membrilor.

16.2 În Adunarea Generală fiecare membru dispune de un vot.

16.3 Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte sau în lipsa sa de delegatul desemnat de acesta. În activitatea sa, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

16.4 Convocarea Adunării Generale:

16.4.1 Adunarea Generală a Asociației Opera Teologică Ortodoxă se convoacă anual.

16.4.2 Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director sau la cererea unei treimi din numărul membrilor prin publicarea anunțului/convocării pe site-ul asociației (pagina de internet), prin poștă electronică, telefonic sau prin publicitate, într-un ziar de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data programată.

16.4.3 Adunarea Generală este valabil constituită dacă la ea participă cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor și poate hotărî prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

16.4.4 În cazul în care nu se întrunește cvorumul menționat la punctul anterior, se convoacă o nouă Adunare Generală pentru o dată ulterioară, în cel mult 15 zile. Hotărârile Adunării Generale reconvoocate se vor lua cu majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul.

16.4.5 Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în aceleași condiții ori de câte ori este nevoie și cu aceleași atribuții ca Adunarea Generală.

16.5 Atribuțiile Adunării Generale:

16.5.1. Adunarea Generală decide cel puțin în privința următoarelor aspecte:

- a) politica generală de repartizare a sumelor datorate autorilor sau titularilor de drepturi;
- b) politica generală privind utilizarea sumelor care nu pot fi repartizate;
- c) politica generală de investiții, în ceea ce privește veniturile provenite din drepturi și orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- d) politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- e) politica de gestiune a riscurilor;
- f) aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile;
- g) aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități;
- h) aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
- i) aprobarea dării de seamă anuale;
- j) aprobarea salariilor sau plăților convenite Directorului General, membrilor Consiliului Director și membrilor comisiilor interne.



16.5.2. Totodată, Adunarea Generală are următoarele prerogative:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli;
- c) aprobă bilanțul contabil și se pronunță asupra gestiunii Directorului General;
- d) alege, prin vot, pentru un mandat de 5 ani, respectiv poate revoca: Președintele și Vicepreședintele Consiliul Director compus din 5 membri, Administratorul General, Comisia de Cenzori compusă din 3 membri și Comisia de supraveghere, precum și alte comisii interne ale AOTO sau membrii acestora;
- e) hotărăște asupra activității Asociației Opera Teologică Ortodoxă, pe baza rapoartelor Consiliului Director și Comisiei de Cenzori;
- f) poate modifica Statutul;
- g) aprobă deciziile Consiliului Director și soluționează recursurile formulate împotriva hotărârilor date în apel de Consiliul Director;
- h) hotărăște asupra oricărei alte probleme privind activitatea Asociației Opera Teologică Ortodoxă;
- i) se pronunță asupra gestiunii Administratorului General, stabilind bugetul de venituri și cheltuieli și după caz, programul de activitate pentru exercițiul următor;
- j) discută și aprobă situațiile financiare anuale pe baza rapoartelor Administratorului General și Cenzorilor.;
- k) poate dizolva Consiliul Director în situații excepționale cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: suspendarea activității organismului de gestiune colectivă, neîntrunirea cvorumului procedural al membrilor Consiliului Director de trei ori consecutiv etc.;
- l) discută problemele și solicitările organizațiilor internaționale la care Asociația Opera Teologică Ortodoxă este membră;
- m) dizolvă Asociația și hotărăște asupra destinației patrimoniului acesteia;
- n) desemnează Comisia Permanentă Specială privind Accesul la Informații formată din 5 membri care nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere pe o perioadă de 5 ani;
- o) dezbate și aprobă raportul anual de activitate al Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la Informații;
- p) aprobă anual la propunerea Consiliului Director componența Comisiei de Lectură formată din 3 membri și regulamentul de funcționare. Aprobă raportul de activitate anual al Comisiei de Lectură;
- r) hotărăște înființarea de filiale și sucursale în țară și în străinătate și, la propunerea Consiliului Director, constituirea de comisii interne;
- s) aprobă destinația sumelor nerevendicate și nerepartizate, pentru care s-a împlinit termenul de prescripție de 3 ani de la notificare în condițiile prezentului Statut și ale legislației în vigoare;
- ș) hotărăște în privința prestării de servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, dacă situația financiară a AOTO va permite acest lucru și în condițiile unei analize de oportunitate;
- t) hotărăște asupra celor mai importante aspecte ale activității de gestiune colectivă, inclusiv asupra salariilor sau plăților cuvenite directorului general, membrilor consiliului director și membrilor comisiilor interne;
- ț) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și prin Statut.

Articolul 17. Consiliul Director. Atribuții

17.1 Conduce activitatea Asociației între Adunările Generale ale acesteia. Acesta este constituit din 5 membri respectiv: *Director General* și 4 membri. Din Consiliul Director nu poate face parte orice persoană care are calitatea de angajat retribuit al Asociației. În activitatea sa, Consiliul Director adoptă decizii.

17.2 Fiecare membru al Consiliului Director dispune de un vot.

17.3 Consiliul Director se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a delegatului acestuia ori la cererea unei treimi din numărul membrilor săi.



17.4 Consiliul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi și poate hotărî prin votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

17.5 Lucrările Consiliului Director sunt conduse de *Directorul general* sau de delegatul acestuia.

17.6 Atribuțiile Consiliului Director:

17.6.1 Avizează raportul anual, bilanțul și bugetul de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor;

17.6.2 Stabilește anual cotizațiile și taxele de înscriere pentru dobândirea și exercitarea calității de mandant;

17.6.3 Consiliul Director este abilitat să decidă în orice privință care nu intră în mod expres în competența altor organe, fiind special abilitat:

- să confere sau să retragă calitatea de membru mandant în conformitate cu prevederile prezentului statut și să decidă asupra contestațiilor;
- să desemneze persoanele abilitate să reprezinte Asociația în situații specifice, conferințe, negocieri, evenimente culturale etc., stabilind membri Comisiei de Negocieri;
- decide în privința structurii organizatorice a Asociației și cu privire la înființarea sau desființarea de subunități teritoriale fără personalitate juridică denumite inspectorate;
- să supravegheze gestiunea drepturilor de autor;
- să pregătească și să convoace Adunarea Generală;
- să aprobe contractele cadru încheiate cu organisme similare internaționale.

17.6.4 Propune anual spre aprobare Adunării Generale componența Comisiei de Lectură și Creație, respectiv a celorlalte comisii, regulamentele de funcționare ale acestora, precum și perioada pentru care sunt numite;

17.6.5 Hotărăște asupra oricăror probleme care nu sunt date în competența exclusivă a Adunării Generale;

17.6.6 Desemnează pe o perioadă de 3 ani membrii Comisiei de Repartiție.

17.6.7. Directorul general este membru al consiliului director și prezidează ședințele acestuia.

17.6.8 Membrii organismului de gestiune colectivă nu au dreptul la remunerații pentru funcțiile deținute, altele decât indemnizațiile aprobate de Adunarea Generală în calitate de membri ai Consiliului Director sau al comisiilor interne.

17.6.9 Directorul general și membrii consiliului director au obligația să completeze și să prezinte adunării generale o declarație individuală anuală, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, care să conțină următoarele informații:

- a) orice interese avute în organismul de gestiune colectivă;
- b) orice sumă primită de la organismul de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, inclusiv sub formă de salarii, plăți compensatorii sau alte beneficii de natură pecuniară și nepecuniară;
- c) orice sumă primită din partea organismului de gestiune colectivă pe durata exercițiului financiar anterior, în calitate de autor sau titular de drepturi;
- d) orice conflict existent sau potențial între interesele personale și cele ale organismului de gestiune colectivă sau dintre obligațiile față de organismul de gestiune colectivă și îndatoririle față de altă persoană fizică sau juridică.



17.6.10 Directorul general nu poate deține alte funcții, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul altui organism de gestiune colectivă;
- b) în cadrul unei entități de gestiune independentă;
- c) în calitate de membru al unui grup de interes economic cu activitate în domeniul de gestiune al organismului de gestiune.

17.6.11. Declarația prevăzută la art. 17.6.9 se depune la adunarea generală și se înscrie într-un registru special, al cărui format se stabilește prin decizie a directorului general al Oficiului Român pentru Drepturile de Autor.

Articolul 18. Atribuțiile Administratorului General

- 18.1 Administratorul General are dreptul de a reprezenta Asociația putând face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al Asociației, în limita competenței stabilite de Consiliul Director.
- 18.2 Administratorul General asigură conducerea curentă a Asociației, urmărind modul de îndeplinire și finalitate a deciziilor Consiliului Director.
- 18.3 Administratorul General reprezintă Asociația în relațiile cu terții pe competențe (conform fișei postului și a Regulamentului de Ordine Interioară).
- 18.4 Administratorul General angajează Asociația față de terți prin semnătura, lui fiind responsabil față de Asociație pentru eventualele prejudicii rezultate dintr-o activitate contrară dispozițiilor legale și ale prezentului Statut.
- 18.5 Administratorul General angajează și concediază conform prevederilor legale salariații, stabilind drepturile și obligațiile fiecăruia, prin Regulamentul de Ordine Interioară și fișa postului pentru fiecare angajat ca anexe la contractul individual de muncă.
- 18.6 Administratorul General stabilește nivelul salarial pentru salariații din subordine conform prevederilor legislației muncii.
- 18.7 Administratorul General propune Consiliului Director măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității Asociației, aducând la îndeplinire hotărârile și deciziile luate în Adunarea Generală și Consiliul Director.
- 18.8 Administratorul General analizează și decide asupra utilizării fondurilor bănești destinate funcționării Asociației, repartizându-le corespunzător scopului și obiectului de activitate al Asociației.
- 18.9 Administratorul General aprobă operațiunile de încasări și plăți în baza actelor justificative.
- 18.10 Administratorul General asigură coordonarea activității Asociației pentru realizarea obiectului de activitate și prevenirea de prejudicii.
- 18.11 În sensul prezentului statut, noțiunile de administrator general și director general au același înțeles.

Articolul 19. Atribuțiile Comisiei de cenzori

- 19.1 Comisia de Cenzori este alcătuită din 3 membri, nominalizați prin Actul constitutiv din care, cel puțin un cenzor este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Mandatul membrilor Comisiei de cenzori este de 5 ani, putând fi realeși.



19.2 Aceasta asigură controlul economico-financiar al Asociației Opera Teologică Ortodoxă prin verificarea documentelor financiar contabile ale asociației.

19.3. În realizarea competenței sale, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

19.4. Comisia de cenzori întocmește la sfârșitul fiecărui an financiar un raport privind verificarea gestiunii economico-financiare a asociației, pe care îl prezintă Adunării Generale.

Articolul 20. Comisia Permanentă privind Accesul la informații. Atribuții

20.1 Comisia Permanentă privind Accesul la informații este formată dintr-un număr de 5 membri desemnați de Adunarea Generală pe o perioadă de 5 ani. Membri comisiei nu sunt angajați și nu fac parte din organele de conducere ale Asociației Opera Teologică Ortodoxă.

20.2 Atribuțiile Comisiei Permanente Speciale privind Accesul la informații:

20.2.1 Răspunde în termen de 7 zile atât celui care a formulat sesizarea cât și Administratorului General al Asociației Opera Teologică Ortodoxă. Răspunsul va fi semnat de toți membri;

20.2.2 Întocmește un raport anual asupra activității sale pe care îl înaintează Adunării Generale și Oficiului Român pentru Drepturi de Autor.

Articolul 21. Comisia de Lectură și Creație. Atribuții

21.1 Pentru sprijinirea actului de creație în domeniul operelor scrise se constituie, în termen de 3 luni de la înființarea Asociației, Comisia de Lectură și Creație formată din 3 membri aprobați de Adunarea Generală, numiți pentru o perioadă de 3 ani, a cărei componență este propusă de Consiliul Director. Regulamentul de funcționare al Comisiei de Lectură este stabilit de Consiliul Director și aprobat de Adunarea Generală.

21.2 Atribuțiile Comisiei de Lectură și Creație:

21.2.1 Verificarea legalității depunerii manuscriselor;

21.2.2 Citirea manuscriselor;

21.2.3 Întocmește un raport prin care recomandă sau nu sprijinirea autorului pentru apariția operei depuse în format de manuscris;

21.2.4 Întocmește anual un raport de activitate ce va fi supus aprobării Adunării Generale.

Articolul 22. Comisia de Repartiție. Atribuții

22.1 Pentru repartizarea sumelor colectate de la utilizator se constituie, în termen de 3 luni de la înființarea Asociației, Comisia de Repartiție formată din 3 membri desemnați de Consiliul Director pe o perioadă de 3 ani. Comisia de repartiție va avea următoarele atribuții:

22.2 Atribuțiile Comisiei de Repartiție:

22.2.1 Repartizarea sumelor colectate către titularii de drepturi;

22.2.2 Întocmirea unui raport ce va conține: sursele de colectare, criteriile de repartiție pentru fiecare sumă și formula de calcul, sumele repartizate nominal titularilor de drepturi și comisionul reținut.



Articolul 22¹ Comisia de Supraveghere

22¹.1 Comisia de supraveghere formată din 7 membrii supraveghează și monitorizează permanent activitatea desfășurată de AOTO, de directorul general și de consiliul director.

22¹.2 Membrii comisiei sunt aleși de Adunarea Generală, pentru un mandat de 3 ani. Fiecare membru al organului de supraveghere are obligația completării declarației prevăzute la art.17.6.9, în termen de 10 zile de la numire. Membrii Consiliului Director, ai Comisiei de cenzori sau ai Comisiei permanente speciale privind accesul la informații nu pot face parte din Comisia de supraveghere.

22¹.3 Comisia de supraveghere se întrunește periodic și are următoarele atribuții:

- a) exercitarea atribuțiilor ce i-au fost delegate de Adunarea Generală, conform art. 154 alin. (5) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, respectiv: politica de gestiune a riscurilor, aprobarea oricărei achiziții, vânzări sau ipotecări a unor bunuri imobile, aprobarea fuziunilor și a alianțelor, a înființării de filiale, a achizițiilor de alte entități ori de părți sociale sau drepturi în alte entități și aprobarea propunerilor de contractare de împrumuturi, de acordare de împrumuturi sau de constituire de garanții pentru împrumuturi;
- b) monitorizarea activității și a îndeplinirii obligațiilor de către Directorul General și Consiliul Director, inclusiv punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale, în special a politicilor prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv politica generală privind reținerile din veniturile provenite din drepturi și din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi;
- c) să întocmească un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor;
- d) să întocmească raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate;
- e) orice alte atribuții prevăzute prin Statut.

22¹.4. Comisia de supraveghere întocmește un raport anual asupra activității sale, pe care îl prezintă Adunării Generale și îl comunică Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, precum și raportul privind informațiile contabile și financiare prezentate în darea de seamă, care se reproduce integral în darea de seamă, inclusiv rezervele exprimate.

CAPITOLUL VIII CONDIȚIILE DE EXERCITARE A GESTIUNII COLECTIVE

Articolul 23. Reguli

23.1. Gestiunea colectivă a veniturilor provenite din drepturile de autor ce aparțin membrilor AOTO, nemembrilor sau organismelor similare din străinătate cu care au fost încheiate convenții de reprezentare și/sau reciprocitate se realizează în baza principiului egalității de tratament.

23.2. AOTO depune toate eforturile pentru colectarea și gestionarea veniturilor provenite din drepturile de autor ale membrilor săi.

23.3. AOTO exercită gestiunea colectivă potrivit următoarelor reguli:

- a) deciziile privind metodele și regulile de colectare a remunerațiilor și a altor sume de la utilizatori, cele de repartizare a acestora către autori sau titularii de drepturi, precum și cele privind aspecte importante ale gestiunii colective se iau de membri, în cadrul Adunării Generale, potrivit Statutului;
- b) remunerațiile încasate de AOTO nu sunt și nu pot fi asimilate veniturilor acestora;
- c) sumele rezultate din plasamentele remunerațiilor nerevendicate și nerepartizate, aflate în depozite bancare sau obținute din alte operațiuni efectuate în limita obiectului de activitate, precum și cele obținute cu titlu de despăgubiri, ca urmare a încălcării dreptului de autor se cuvin și se repartizează titularilor de drepturi și nu pot constitui venituri ale AOTO.



23.4. AOTO păstrează separat în conturi:

- a) sumele colectate, evidențiate în conturi analitice distincte pentru fiecare sursă de colectare;
- b) orice venituri prevăzute în Statut, inclusiv comisionul de gestiune, activele proprii, taxele de aderare, cotizațiile, donațiile, sponsorizările, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea veniturilor, evidențiate în conturi analitice distincte.

Articolul 24. Utilizarea veniturilor provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi

24.1. AOTO nu are dreptul de a utiliza veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi în alte scopuri decât repartizarea către autori sau titularii de drepturi, cu excepția reținerii comisioanelor de gestiune și a serviciilor sociale, culturale sau educaționale, dacă este cazul, sens în care Adunarea Generală va decide.

24.2. În cazul în care Adunarea Generală a AOTO aprobă ca asociația să investească veniturile provenite din drepturi sau orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, acest lucru trebuie să se realizeze în interesul comun al membrilor săi, în conformitate cu politica prevăzută la art. 154 alin. (4) lit. c) și e) din Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea următoarelor reguli:

- a) dacă există un potențial conflict de interese, AOTO se asigură că investiția se realizează exclusiv în interesul membrilor săi;
- b) activele se investesc într-un mod care să asigure siguranța, calitatea, lichiditatea și profitabilitatea portofoliului în întregul său;
- c) activele sunt diversificate în mod corespunzător, pentru a se evita dependența excesivă de un anumit activ și acumulările de riscuri la nivelul întregului portofoliu.

24.3. În cazul în care, Adunarea Generală va decide ca AOTO să poată presta servicii sociale, culturale sau educaționale finanțate prin intermediul reținerilor din veniturile provenite din drepturi sau din orice venituri derivate din investirea veniturilor provenite din drepturi, aceste servicii se prestează pe baza unor criterii echitabile, în special în ceea ce privește accesul la aceste servicii și amplexarea lor.

24.4. Prezentele reguli se completează cu dispozițiile legale în vigoare privind exercitarea gestiunii colective, precum și cu celelalte reguli prevăzute în Statut.

CAPITOLUL IX PATRIMONIUL, VENITURI, COMISION ȘI CHELTUIELI

Articolul 25. Patrimoniul

25.1 Asociația Opera Teologică Ortodoxă are un patrimoniu format din toate bunurile și valorile dobândite la înființarea sa și ulterior.

25.2 Patrimoniul Asociației Opera Teologică Ortodoxă nu poate fi grevat de datorii sau obligații personale ale membrilor asociației.

Articolul 26. Venituri

26.1. Veniturile Asociației Opera Teologică Ortodoxă se constituie în principal din:

- a) comisionul de gestiune reprezentând procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor



provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor;

- b) comisionul de gestiune reținut în calitate de organism de gestiune colectivă colector unic;
- c) dobânzi la sumele ce constituie venituri conform activităților prevăzute de O.G. nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- d) liberalitățile făcute Asociației Opera Teologică Ortodoxă: donații, sponsorizări.

26.2. Comisionul de gestiune reprezintă procentul reținut autorilor sau titularilor de drepturi, din veniturile provenite din drepturi sau din orice venit derivat din investirea veniturilor provenite din drepturi, pentru acoperirea cheltuielilor necesare funcționării ocazionate de colectarea, repartizarea și plata remunerațiilor.

26.3. Comisionul datorat de membri și de titularii de drepturi care au o legătură directă cu AOTO se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.

26.4. Comisionul datorat de titularii de drepturi care nu au o legătură directă cu AOTO se reține la momentul efectuării repartiției și este de 15% din sumele repartizate individual.

26.5. În lipsa unor prevederi exprese, în convențiile de reprezentare reciprocă, același comision va fi reținut și din sumele datorate organismelor de gestiune colectivă din străinătate.

26.6. Comisionul reținut de organismul de gestiune colectivă care este colector unic, cumulat cu comisionul reținut propriilor membri de organisme de gestiune colectivă beneficiare, nu poate fi mai mare de 15% din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă.

26.7. Comisionul reținut de AOTO, în situația în care este desemnat colector unic, se reține din sumele repartizate fiecărui organism de gestiune colectivă beneficiar la momentul efectuării plății.

26.8. Comisionul de gestiune se aplică pentru fiecare drept gestionat.

26.9. Comisioanele sunt stabilite pe bază contractuală în cazul drepturilor gestionate pe bază de mandat special, precum și în cazul contractelor de reprezentare și/sau reciprocitate.

Articolul 27. Cheltuieli

Cheltuielile Asociației Opera Teologică Ortodoxă sunt:

- a) cheltuieli de întreținere și funcționare ale Asociației;
- b) cheltuieli cu taxe și impozite;
- c) cheltuieli cu achiziții de programe informatice sau servicii de programe informatice utile colectării sau repartizării remunerațiilor ori monitorizării utilizării operelor scrise din domeniul din domeniul teologic, științific, info-educational;
- d) cheltuieli ocazionate de urmărirea drepturilor de autor: acțiuni în justiție, taxe de arbitraj, taxe judiciare de timbru, timbre judiciare, demersuri la ONRC și alte instituții de informare și documentare pentru exercitarea obiectului de activitate, expertize legale etc.;
- e) cheltuieli privind desfășurarea activităților conform scopului și obiectului de activitate din statut;
- f) speze bancare și comisioane;
- g) cheltuieli de protocol.



CAPITOLUL X EXERCITIUL FINANCIAR; COOPERARE INTERNAȚIONALĂ; DIZOLVARE ȘI LICHIDARE; DISPOZIȚII FINALE

Articolul 28. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an calendaristic.

Articolul 29. Cooperare Internațională

29.1 Asociația Opera Teologică Ortodoxă încheie convenții de reprezentare reciprocă în vederea protejării în străinătate a drepturilor membrilor săi. Convențiile se ratifică de Consiliul Director.

29.2 Condițiile de reprezentare reciprocă trebuie să fie conforme cu legea română și cu reglementările internaționale la care România este parte.

Articolul 30. Dizolvare și lichidare

30.1 Dizolvarea Asociației Opera Teologică Ortodoxă are loc în următoarele situații:

- a) Prin hotărârea Adunării Generale, luată prin votul a două treimi din numărul membrilor titulari, dacă obiectul său de activitate nu mai poate fi realizat dacă s-a produs insolabilitatea;
- b) Pe cale judecătorească potrivit legii.

30.2 În caz de dizolvare, activitatea Asociației Opera Teologică Ortodoxă continuă până la distribuirea tuturor surselor colectate, celor îndreptățiți.

30.3 Lichidarea patrimoniului, în caz de dizolvare, se face potrivit legii.

Articolul 31. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii Asociației:

PATRIARHIA ROMÂNĂ,
prin conf. univ. dr. **ADRIAN NICOLAE LEMENI**

ARHIEPISCOPIA BUCUREȘTILOR,
prin pr. prof. univ. dr. **ȘTEFĂN BUCHIU**

FUNDAȚIA TRADIȚIA ROMÂNEASCĂ
prin pr. dr. **VASILE GAVRILĂ**

